open.go.kr 정보공개

정보공개시스템
사용자매뉴얼
(정보공개포털)

2024. 10.

행정안전부

목 차

1. 메인 1
1.1 메인 - 로그인전 1
1.2 메인 - 로그인 후 3

2. 통합검색 5
2.1 통합검색 5

3. 주제별정보 8
3.1 주제별정보 8

4. 공개정보 13
4.1 정보목록 13
4.2 원문정보 16
4.3 기관장결재문서 19
4.4 사전정보 21
4.5 정책실명제 23
4.6 주요인사 일정공개 26
4.7 BEST정보 모아보기 29

5. 청구·소통 31
5.1 공지사항 31
5.2 자주묻는질문 33
5.3 청구신청 35
5.4 이의신청 40
5.5 제3자의견·이의 43
5.6 신청내역조회 - 청구신청내역 45
5.7 신청내역조회 - 이의신청내역 53
5.8 문의·신고 57

6. 정보공개란? ····· 59
6.1 정보공개란? ····· 59
6.2 정보공개란? - 정보공개제도 ····· 60
6.3 정보공개란? - 수수료안내 ····· 64
6.4 정보공개란? - 법령·서식 ····· 65
6.5 정보공개란? - 접수처 ····· 66
6.6 숫자로보는 정보공개 ····· 68
6.7 숫자로보는 정보공개 - 원문다운로드 수 ····· 69
6.8 숫자로보는 정보공개 - 원문공개율 ····· 70
6.9 숫자로보는 정보공개 - 사전정보수 ····· 71
6.10 숫자로보는 정보공개 - 사전정보 이용현황 ····· 72
6.11 숫자로보는 정보공개 – 정보공개 빅데이터 ····· 73
6.12 홍보자료 ····· 74
6.13 홍보자료 - BI안내 ····· 75
6.14 홍보자료 - 홍보영상 ····· 76
6.15 자료실 ····· 77

7. 정보공개체험 ····· 78
7.1 정보공개체험 ····· 78

8. 정보공개포털 질의응답 서비스 ····· 79
8.1 정보공개포털 질의응답 서비스 ····· 79

9. 마이페이지 ····· 82
9.1 나의청구현황 ····· 82
9.2 신청내역조회 ····· 85
9.3 신청내역조회 - 청구신청내역 ····· 86
9.4 신청내역조회 – 이의신청내역 ····· 87

9.5 수수료미납현황 88
9.6 청구바구니 89
9.7 찜·다운로드내역 91
9.8 비회원청구전환 93
9.9 관심정보관리 94
9.10 회원정보 95
9.11 인증센터 98
9.12 회원탈퇴 100

10. 회원서비스 101
10.1 회원가입 101
10.2 로그인 104
10.3 아이디·비밀번호찾기 109

11. 사이트맵 112

12. 정보공개모바일 113
12.1 메인(로그인 전) 113
12.2 메인(로그인 후) 115
12.3 메인 – 목록 117
12.4 마이페이지 – 인증서 119
12.5 마이페이지 – 청구·이의신청 내역 120
12.6 모바일 기능 – 청구내용 보완작성 및 등록 122
12.7 모바일 기능 – 목록다운로드 123

13. 개인정보처리방침 125
13.1 개인정보처리방침 125

1. 메인

1.1. 메인 – 로그인 전

1.1.1. 개요

- 정보공개포털 시스템 메인 화면입니다. 검색중심의 컨텐츠와 각 주요 정보를 제공합니다.
- 로그인 전·후에 따른 메인 구성이 변경됩니다.

1.1.2. 화면

1.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

1.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **통합검색** - 검색어 입력 후 돋보기 버튼 클릭시 통합검색 결과 페이지로 이동합니다. - 검색어 자동완성 기능을 지원합니다.
2	✓ **원문정보** - 원문정보 클릭시 원문정보목록 페이지로 이동합니다.

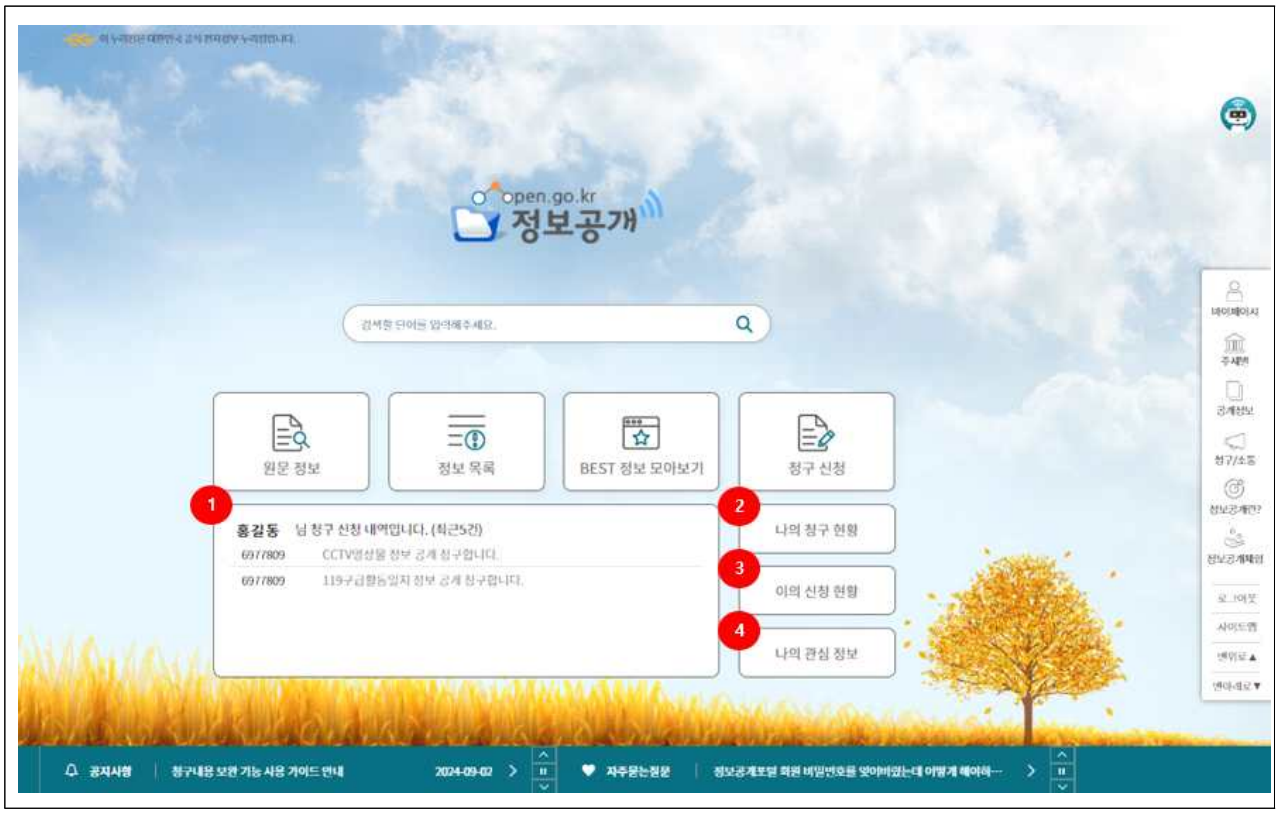
번호	기능 설명
3	✓ **정보목록** - 정보목록 클릭시 정보목록 페이지로 이동합니다.
4	✓ **BEST 정보 모아보기** - BEST 정보 #모아보기 클릭시 해당페이지로 이동합니다.
5	✓ **청구신청** - 청구신청 클릭시 청구신청 페이지로 이동합니다.
6	✓ **공지사항** - 게시기간이 유효한 경우 최근 등록순으로 전체 노출됩니다. (3초씩 자동 롤링) ※ 단, 모든 공지사항의 게시기간이 종료된 경우 최근등록 1건만 노출됩니다.
7	✓ **자주묻는질문** - 등록된 리스트 중 랜덤으로 10건씩, 3초 롤링 처리됩니다.
8	✓ **정보공개 질의응답 서비스** - 이미지 클릭시 정보공개 질의응답 서비스를 이용할 수 있습니다. - 정보공개에 대한 설명 및 청구신청 방법, 로그인 등의 질의사항에 대한 응답 서비스를 제공합니다.
9	✓ **바로가기메뉴** - 정보공개포털 바로가기 메뉴입니다. - 로그인, 주제별, 공개정보, 청구·소통, 정보공개란?, 정보공개체험, 회원가입, 사이트맵, 맨위로, 맨아래로로 구성되어 있습니다. ※ 로그인 전 메뉴이며 로그인 전후 메뉴 구성은 변경 · 로그인 : 로그인 페이지로 이동 · 주제별~정보공개체험 : 하위메뉴 메뉴 확장 - 정보공개체험 : 정보공개 청구신청에 대한 안내 컨텐츠 팝업 노출

1.2. 메인 - 로그인 후

1.2.1. 개요

- 로그인 후 사용자에게 제공되는 화면입니다. 로그인한 사용자의 경우, 맞춤정보 영역이 추가됩니다.

1.2.2. 화면



1.2.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

1.2.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **청구신청내역** - 로그인시에만 노출되며, 이름정보를 연동해 보여줍니다. - 청구제목 클릭시 해당 청구건 상세 페이지로 이동합니다.
2	✓ **나의청구현황** - 나의 청구 현황 클릭시 청구신청내역 페이지로 이동합니다.
3	✓ **이의신청내역** - 이의 신청 현황 클릭시 이의신청내역 페이지로 이동합니다.
4	✓ **나의관심정보**

번호	기능 설명
	- 나의관심정보 클릭시 관심정보 페이지로 이동합니다.
관심정보 페이지	 ✓ **관심정보** - 관심키워드, 관심기관 별 관심정보가 노출됩니다. - 메뉴 : 홈 → 페이지 → 관심정보 1. 관심키워드, 관심기관 탭으로 구성됩니다. 2. 설정한 키워드별 통합검색결과 기준으로 최근등록 게시물이 10건씩 노출됩니다. 2-1. 관심키워드 탭 · 검색키워드, 검색결과 건수, 정보리스트를 확인할 수 있습니다. 2-2. 관심기관 탭 · 관심기관, 검색결과 건수, 정보리스트를 확인할 수 있습니다. · 조회시점 기준 한달 일자정보를 노출합니다. · 제목 클릭시 해당 정보 상세페이지로 이동합니다. 3. [더보기] 버튼 클릭시 해당 키워드 통합검색 결과페이지로 이동합니다.

2. 통합검색

2.1. 통합검색

2.1.1. 개요

- 메인 또는 서브페이지 헤더 검색창에서 키워드 입력 또는 각 페이지에서 노출되는 키워드 선택 후 이동되는 메뉴입니다.

2.1.2. 화면

2.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

2.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색(돋보기)** - 통합검색 서브페이지에서만 버튼이 보입니다. - 클릭시 상세검색 레이어 팝업 하단으로 펼쳐지도록 합니다. - 통합검색시 검색대상정보는 '원문정보와 첨부파일, 사전정보, 기관장결재문서와 첨부파일'으로 구성합니다. - 검색어 키워드는 강조 처리합니다.
2	✓ **상세검색** - 클릭시 상세검색 팝업이 열리고, 상세 검색 옵션을 선택할 수 있습니다. - 검색범위, 검색대상, 기관선택, 포함단어, 제외단어, 기간설정을 하여 검색합니다. - 포함단어, 제외단어 · 입력필드 안에 가이드 문구가 노출되어 있으며, 최대 3건까지 추가 가능하도록 합니다. · 삭제 클릭시 해당 필드의 검색어는 삭제 처리됩니다 · 포함단어 검색 : 입력한 단어가 모두 포함된 결과를 제공합니다. · 제외단어 검색 : 입력한 단어가 모두 제외된 결과를 제공합니다. · 검색 정확도를 위해 입력가능 글자는 한글, 영문 대·소문자만 입력 가능하도록 제한합니다
3	✓ **연관검색어** - 검색어 길이에 따라 최소 1건~최대 7건까지 노출될 수 있습니다. - 통합로그분석기를 통해서 사용자검색에 대한 누적된 로그를 분석 후 연관성있는 단어를 추출하여 보여주며, 누적된 데이터량에 따라서 연관검색어 데이터 양이 달라질 수 있습니다.

번호	기능 설명
4	✓ **원문정보 검색결과** - 등록일 기준 최근 5건씩 조회합니다 - [더보기] 버튼 클릭시 해당 키워드가 입력된 원문정보 목록 페이지로 이동합니다.
5	✓ **정보목록 검색결과** - 등록일 기준 최근 5건씩 조회합니다 - [더보기] 버튼 클릭시 해당 키워드가 입력된 정보목록 페이지로 이동합니다.
6	✓ **기관장 결재문서 검색결과** - 등록일 기준 최근 5건씩 조회합니다 - [더보기] 버튼 클릭시 해당 키워드가 입력된 기관장결재문서 페이지로 이동합니다.
7	✓ **인기검색어** - 구성 : 일간, 주간 검색어 - 통합로그분석기를 통해 설정된 일간·주간 기준으로 누적된 로그를 분석 후 검색입력 횟수가 많은 순위를 집계해 인기검색어로 분류합니다 - 랭킹 10위까지 노출되고, 일간 검색어 탭이 기본으로 조회됩니다. - 검색어 클릭시 통합검색 결과 페이지에 이동합니다. - 일간 : 조회시점 기준 24시간 이내 데이터 - 주간 : 조회시점 기준 7일 이내 데이터
8	✓ **내가찾은검색어** - 구성: 쿠키정보에 남아있는 검색어 - 최근 5건 노출하며, 사용자가 삭제 가능합니다. - 검색어 삭제시 브라우저 내 쿠키정보도 함께 삭제됩니다.
9	✓ **실시간 인기정보** - 조회시점 기준 24시간 이내 '사전정보+원문정보' 조회수가 가장 많은 게시물 리스트 10건을 노출합니다.
10	✓ **급상승 검색어** - 조회시점 기준 3시간 이내 키워드 검색 횟수가 5회 이상 누적된 키워드를 대상으로 순위를 집계해 급상승 검색어로 제공됩니다. - 상승·하락·신규진입 등에 대한 여부가 표시됩니다. - 통합로그 분석기를 통해서 사용자검색 키워드에 대한 검색 횟수를 분석하여 급상승 검색어로 분류됩니다.

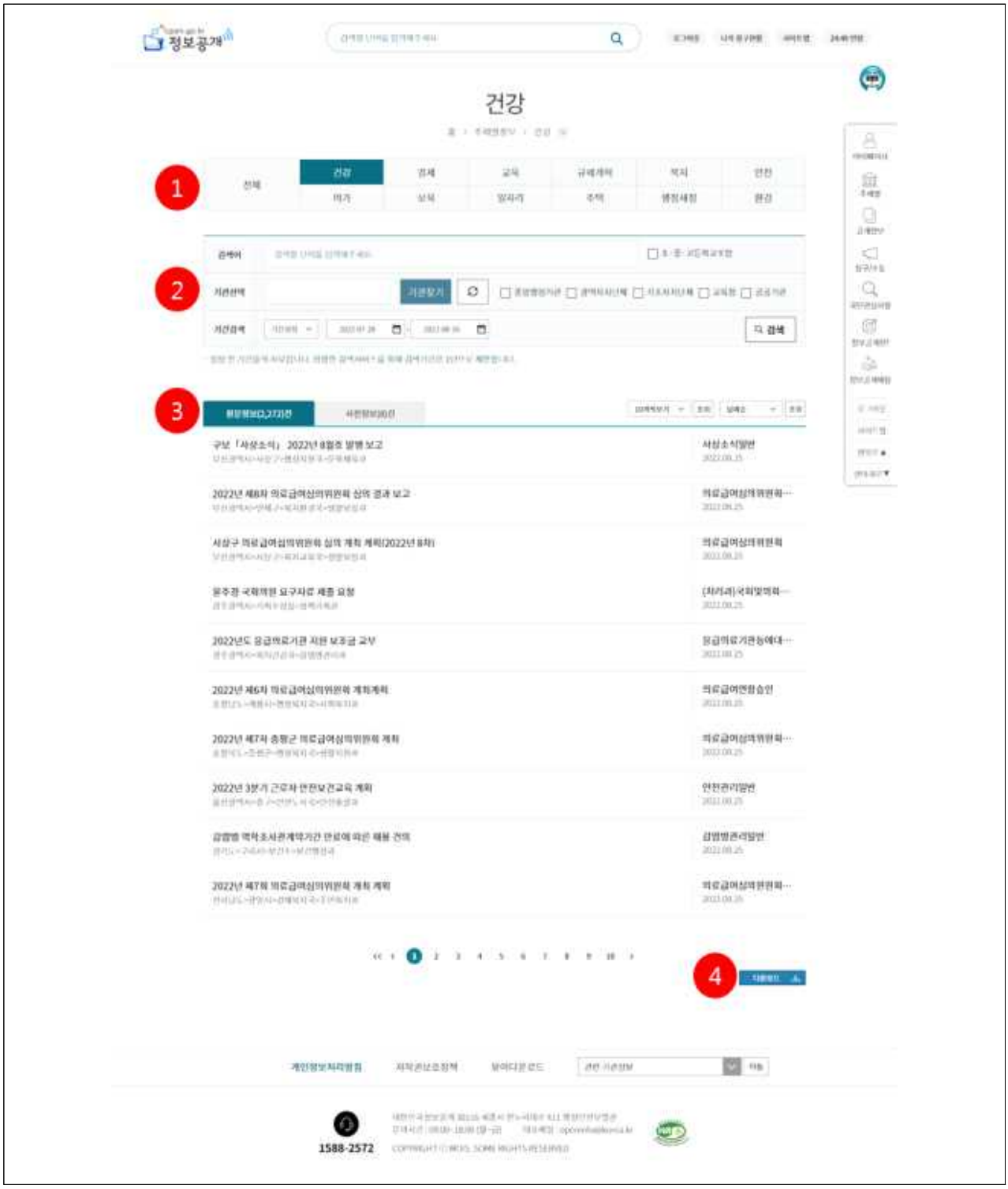
3. 주제별정보

3.1. 주제별정보

3.1.1. 개요

- 각 기관에서 공개한 행정정보를 12가지 관심분야로 분류해 제공합니다. 정보공개 대상은 '원문정보, 사전정보'로 구성됩니다.

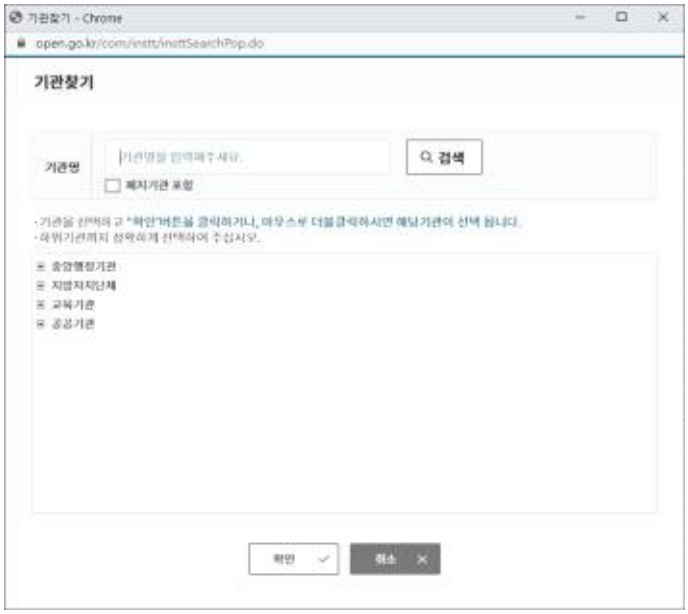
3.1.2. 화면



3.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

3.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **주제별 선택 영역** - 행정정보는 12개의 주제로 나누어져 있으며, 전체, 12가지 아이콘으로 구성되어 있습니다. - 페이지 상단에 주제별정보를 노출하고, 현재 선택된 주제별 정보를 활성화합니다. - 각 주제명 클릭시 해당 분야의 정보목록을 조회할 수 있습니다. ※ '전체' 선택은 주제별 정보 페이지에서만 선택 할 수 있습니다. - '전체' 항목은 주제별 리스트 페이지에서만 이동이 가능합니다 ※ 메뉴와 사이트맵에서는 노출되지 않습니다.
2	✓ **검색영역** - 검색어, 초·중·고등학교 포함여부, 기관선택(기관찾기), 기간검색을 설정할 수 있습니다. - 초·중·고등학교 포함여부 기본은 미체크로 설정되어 있습니다. 체크한 경우는 초·중·고등학교 문서를 포함하여 조회합니다. - 조회 기간설정은 기본으로 1개월로 설정되어 있으며, 1년을 초과하여 검색할 수 없습니다.
기관찾기	- 검색 영역에서 [기관찾기] 버튼을 클릭했을 때 생성되는 팝업입니다. - 조직도를 통해 기관을 선택하거나, 기관명을 입력해 기관을 선택할 수 있습니다. 
3	✓ **정보리스트** - 원문정보, 사전정보 탭으로 나누어져 있습니다. - 원문정보 탭을 기본으로 노출하고, 각 주제별 검색 건수를 함께 노출합니다 - 최근 등록순으로 10건씩 조회되도록 설정되어 있고, 20개씩보기, 30개씩 보기, 50개씩 보기 설정이 가능합니다. - 제목 클릭시 각 정보 상세페이지로 이동합니다.

번호	기능 설명
원문정보 상세	 ✓ **원문정보 상세** - 원문정보 탭에서 리스트 제목을 클릭한 경우, 원문정보 상세페이지로 이동합니다. 1. 원문 상세내용 조회 및 부분공개 정보의 경우 [청구] 신청할 수 있습니다. 2. 로그인한 사용자의 경우 '정보찜하기' 서비스를 이용할 수 있습니다. 3. 연관정보 보기 버튼을 클릭하여 연관된 문서를 확인할 수 있습니다.
사전정보 상세	 ✓ **사전정보 상세** - 사전정보 탭에서 리스트 제목 클릭시 사전정보 상세 페이지로 이동합니다.

번호	기능 설명
4	✓ **다운로드** - 조회중인 리스트를 엑셀로 일괄 다운로드 할 수 있습니다.

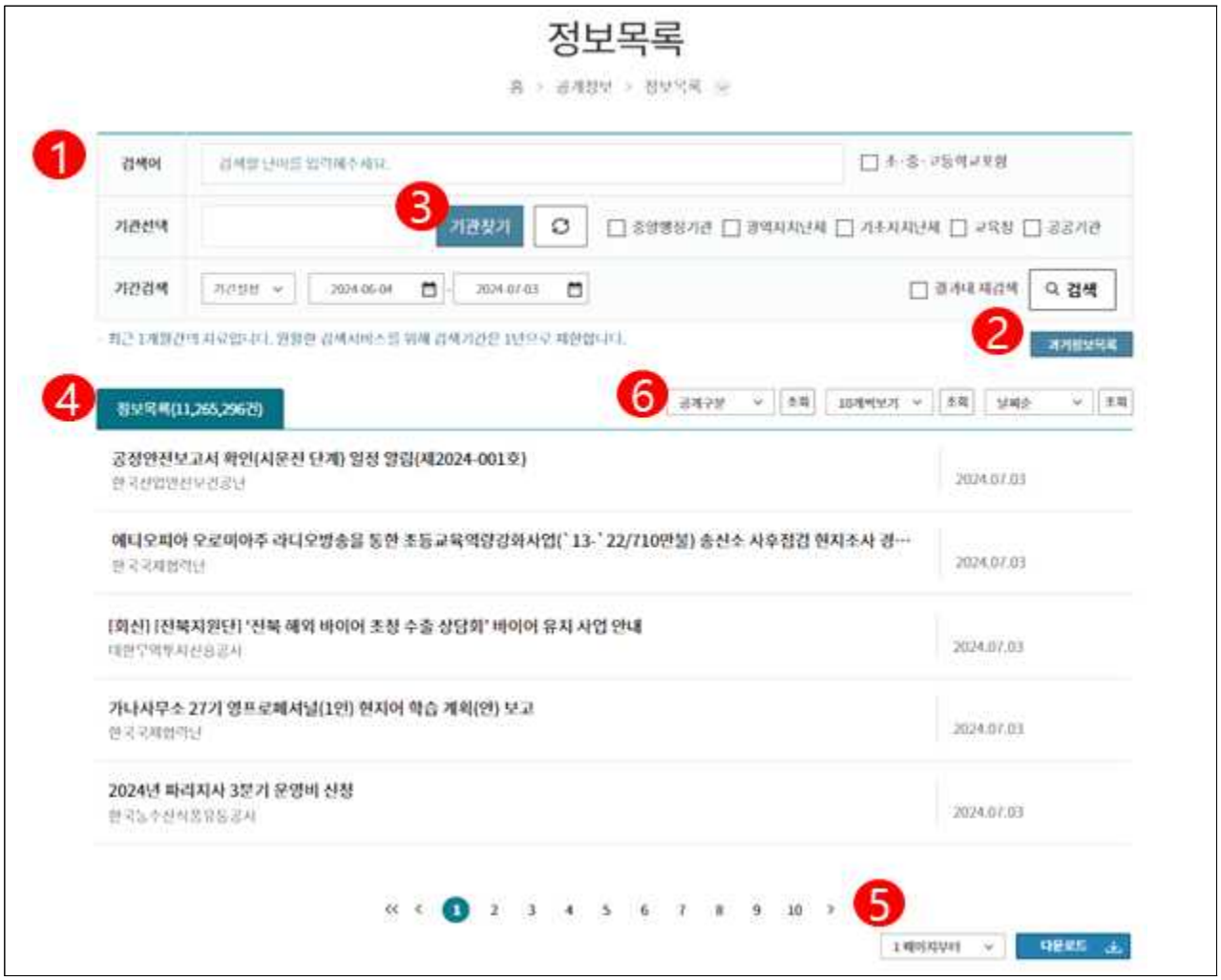
4. 공개정보

4.1. 정보목록

4.1.1. 개요

- 정보공개시스템과 연계된 기관에서 생산하는 정보목록을 모두 조회할 수 있는 메뉴입니다. 원하는 정보를 검색 후 바로청구 신청을 할 수 있습니다.

4.1.2. 화면



4.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ 검색영역

번호	기능 설명
	- 검색어, 기관선택, 기간검색을 설정할 수 있습니다. - 최근 1개월 기간이 기본으로 설정되어 조회됩니다. ※ 원활한 검색서비스를 위해 검색기간은 1년으로 제한 ※ 기간검색 화면은 11페이지 기간찾기 참조
2	✓ **과거정보목록** - 각 기관별 홈페이지에 과거 정보목록을 조회 페이지로 이동할 수 있도록 바로가기 링크를 제공합니다.
과거정보 목록	 ✓ **과거정보목록** - 각 기관별 홈페이지에 과거정보목록을 조회 페이지로 이동할 수 있도록 바로가기 링크를 제공합니다. - 기관명 클릭시 기관별로 등록한 과거정보목록 URL링크 정보를 연동합니다.
3	✓ **기관별 탭구성** - 주요행정기관, 광역자치단체, 기초자치단체, 교육청, 공공기관, 기타공공기관으로 구성되어 있습니다.
4	✓ **정보목록** - 정보목록 리스트가 노출됩니다. - 제목 클릭시 상세페이지로 이동합니다.

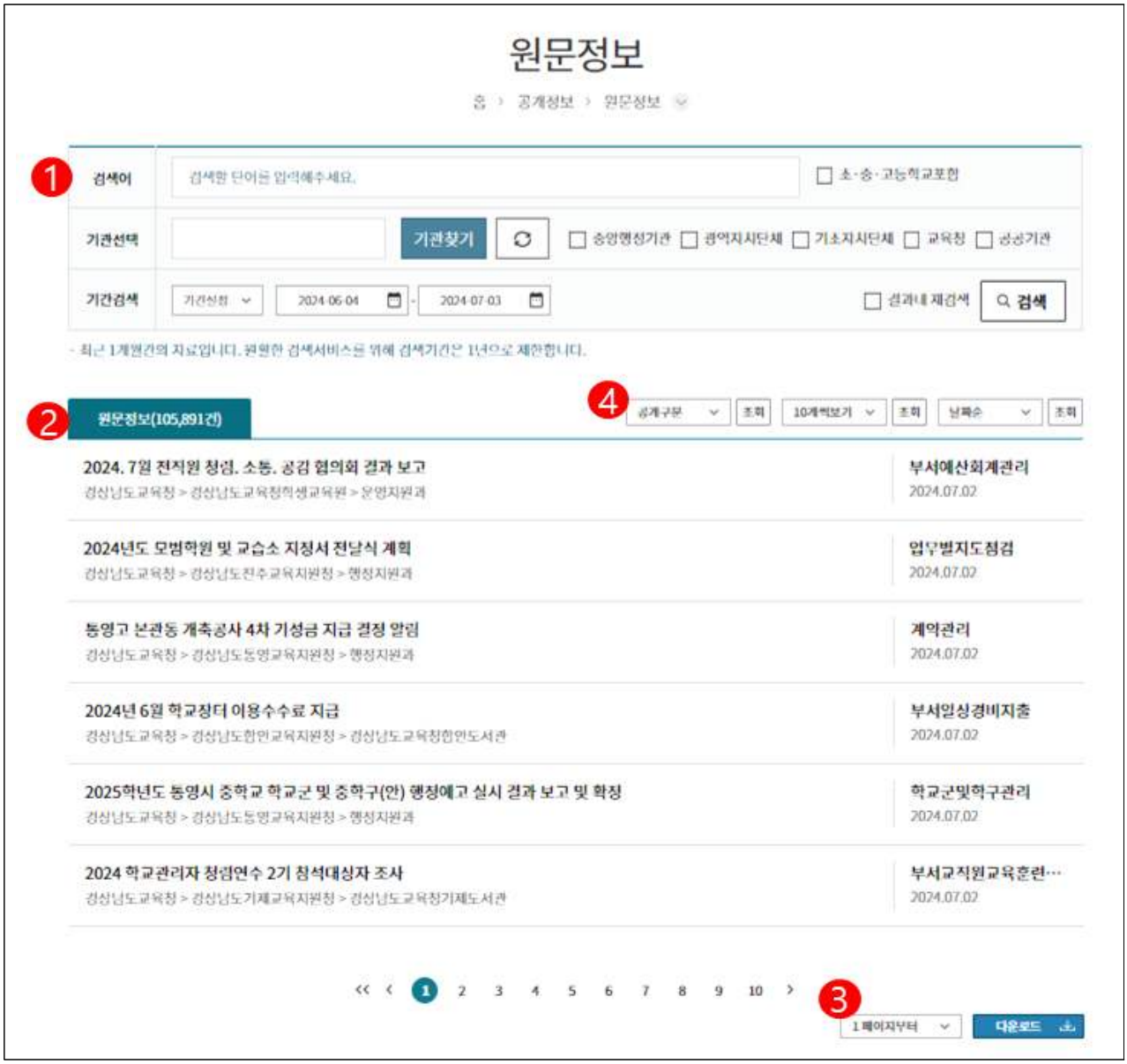
번호	기능 설명
정보목록 상세	
5	✓ **다운로드** - 조회중인 리스트를 엑셀 다운로드 방식을 선택하여 일괄 다운로드 할 수 있습니다. · 1 페이지부터 조회된 내역을 일괄 다운로드 할 수 있습니다. · 현재 페이지부터 조회된 내역을 일괄 다운로드 할 수 있습니다. - 최대 1,000건까지 다운로드가 가능합니다.
6	✓ **공개구분 선택** - 원문정보를 공개, 부분공개, 비공개를 선택하여 검색할 수 있습니다.

4.2. 원문정보

4.2.1. 개요

- 기관별 원문정보를 조회할 수 있도록 제공하는 메뉴입니다.

4.2.2. 화면



4.2.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.2.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - [기관찾기] 버튼을 클릭해 기관별 정보조회가 가능합니다. - 최초 메뉴 진입시 검색 기간 1개월을 기본으로 설정해 조회가 되도록 합니다. - 공통 검색 조건으로 변경합니다.
2	✓ **원문정보 영역** - 원문정보 리스트에서 제목을 클릭한 경우, 원문정보 상세페이지로 이동합니다.
원문정보 상세	 ✓ **원문정보 상세** - 원문정보 탭에서 리스트 제목 클릭시 원문정보 상세페이지로 이동합니다. 1. 원문 상세내용 조회 및 부분공개 정보의 경우 [청구] 신청할 수 있습니다. 2. 로그인한 사용자의 경우 '정보찜하기' 서비스를 이용할 수 있습니다. 3. [연관정보 보기] 버튼을 클릭하여 연관된 문서를 확인할 수 있습니다. · 통합검색조건 : 제목에서 추출된 키워드 기준, 정확도 순으로 노출합니다. · 제목클릭시 해당 정보의 상세페이지로 이동합니다. 4. [뷰어바로가기] 클릭시 원문다운로드 절차없이 웹브라우저에서 사이냅 문서뷰어 호출 후 팝업창으로 출력됩니다.

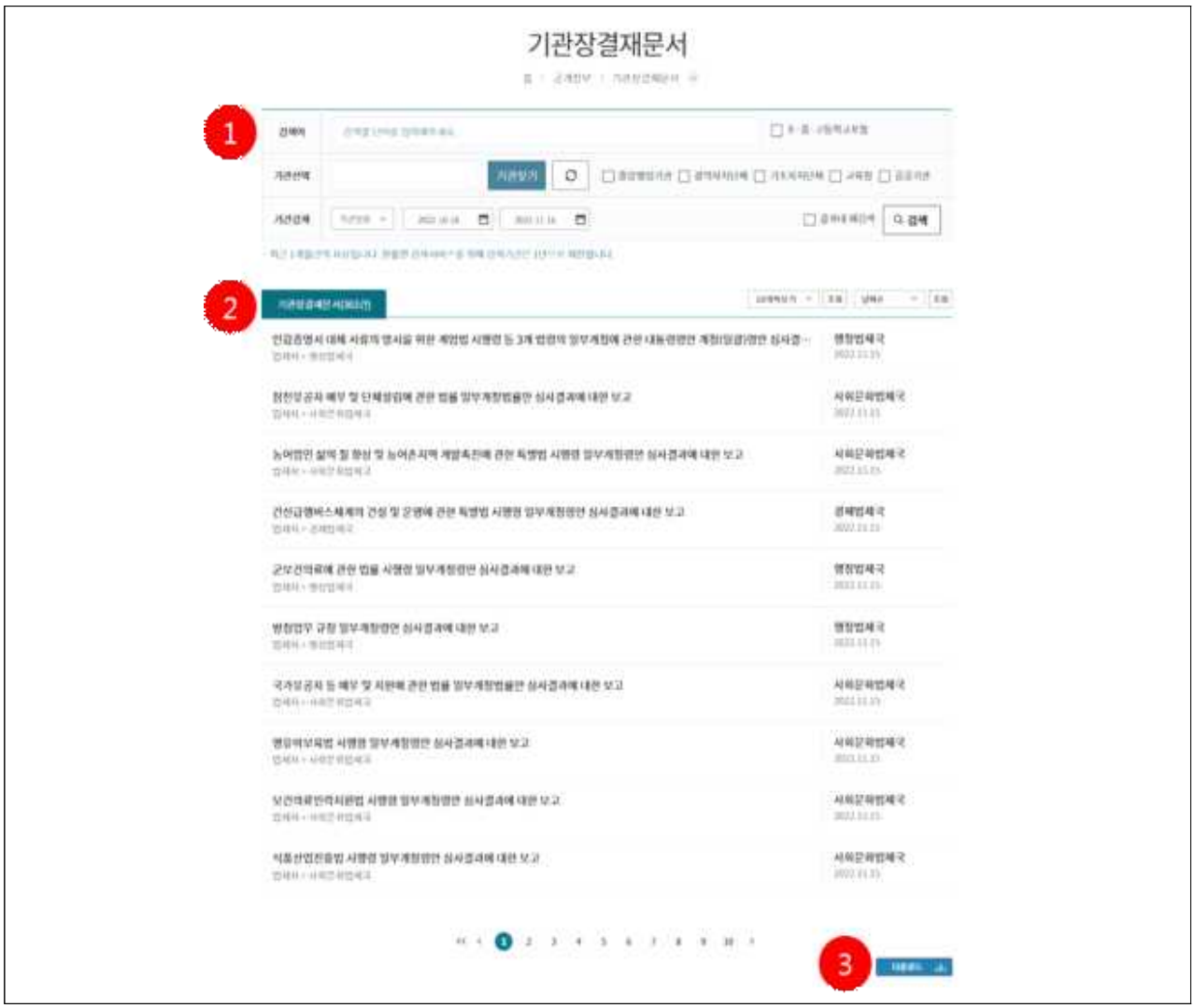
번호	기능 설명
문서뷰어 바로가기	
3	✓ **다운로드** - 조회중인 리스트를 엑셀 다운로드 방식을 선택하여 일괄 다운로드 할 수 있습니다. · 1 페이지부터 조회된 내역을 일괄 다운로드 할 수 있습니다. · 현재 페이지부터 조회된 내역을 일괄 다운로드 할 수 있습니다. - 최대 1,000건까지 다운로드가 가능합니다.
4	✓ **공개구분** - 공개, 부분공개 여부를 선택하여 조회할 수 있습니다.

4.3. 기관장결재문서

4.3.1. 개요

- 공개된 원문정보 중 중앙부처의 장·차관, 17개 시도지사가 결재한 문서를 분류해 보여주는 메뉴입니다.
- 공무원창구 원문정보 → 기관별 직위관리, 정보목록·원문정보 관리 메뉴와 연동됩니다.

4.3.2. 화면



4.3.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.3.4. 주요기능

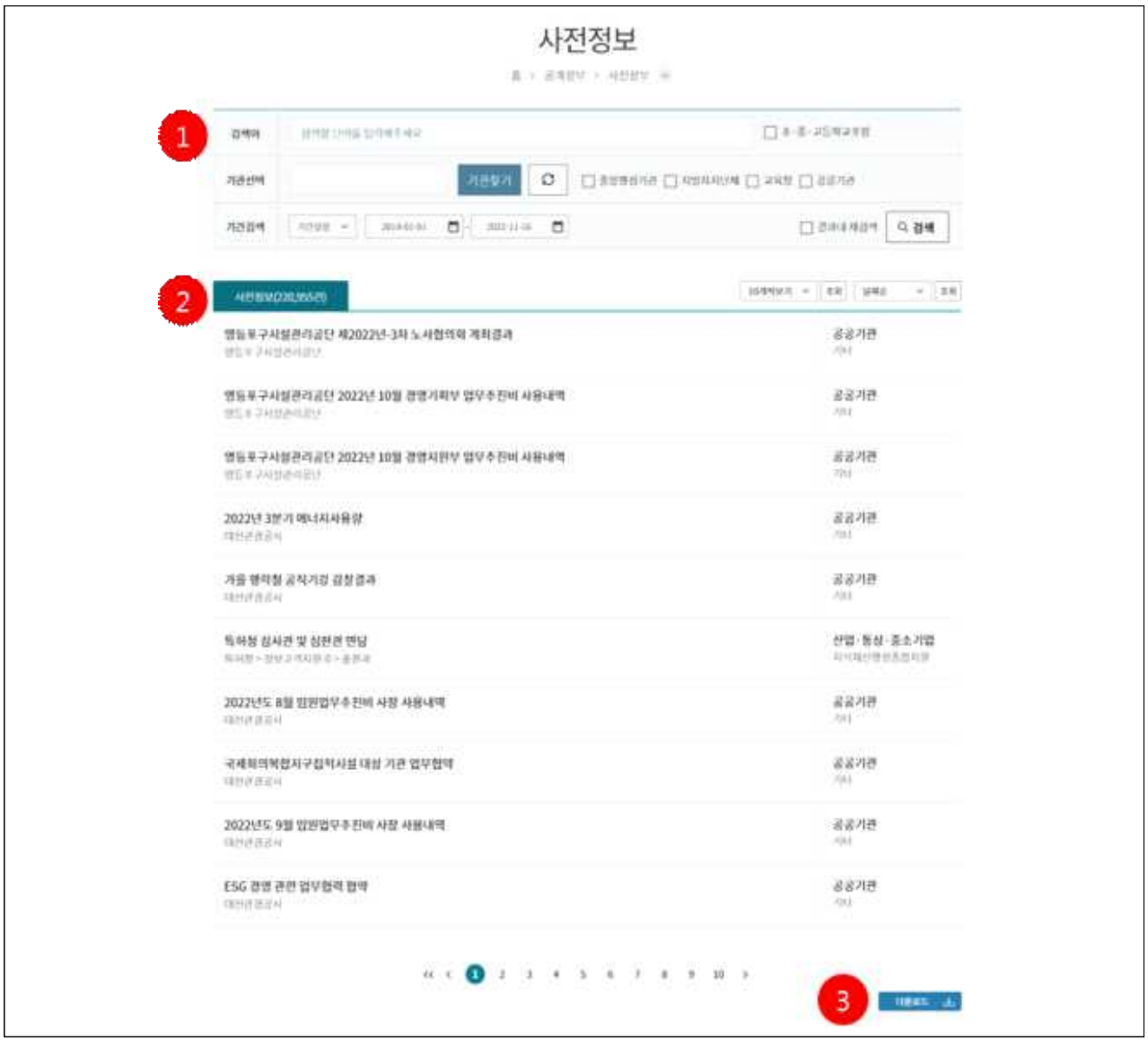
번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - [기관찾기] 버튼을 클릭해 기관별 정보조회가 가능합니다. - 검색 기간은 1개월을 기본으로 설정되어 조회됩니다. - 공통 검색 조건으로 변경합니다.
2	✓ **기관장 결재문서 목록** - 기관장 결재문서 리스트에서 제목을 클릭한 경우, 기관장결재문서 상세페이지로 이동 합니다.
기관장 결재문서 상세	 ✓ **기관장 결재문서 상세** - 기관장 결재문서 상세 조회 페이지입니다. - 기능은 원문정보 상세페이지와 동일합니다.
3	✓ **다운로드** - 조회중인 리스트를 엑셀로 일괄 다운로드 할 수 있습니다.

4.4 사전정보

4.4.1 개요

- 기관별 사전정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- 공무원창구 사전정보 → 사전정보관리 메뉴와 연동됩니다.

4.4.2. 화면



4.4.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.4.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - [기관찾기] 버튼을 클릭해 기관별 정보조회가 가능합니다. - 검색 기간은 1개월을 기본으로 설정되어 조회됩니다. - 공통 검색 조건으로 변경합니다.
2	✓ **사전정보 상세 영역** - 사전정보 상세 리스트에서 제목을 클릭한 경우, 사전정보 상세페이지로 이동합니다.
사전정보 상세	 ✓ **사전정보 상세** - 사전정보 리스트에서 제목을 클릭한 경우, 사전 상세페이지로 이동합니다. - 로그인한 사용자의 경우 '정보찜하기' 서비스를 이용할 수 있습니다.
3	✓ **일괄 다운로드** - 조회중인 리스트를 엑셀로 일괄 다운로드 받을 수 있습니다.

4.5. 정책실명제

4.5.1. 개요

- 중앙행정기관에서 선정한 정책실명제 중점관리대상 사업목록 및 상세추진 현황을 조회할 수 있습니다.
- 공무원창구 사전정보 → 정책실명제 메뉴와 연동됩니다.

4.5.2. 화면

4.5.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.5.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **사업 시행연도** - 사업 시행년도별 기관 목록을 조회할 수 있습니다. - 사업 시행년도 클릭시 검색 가능한 연도 목록이 노출됩니다.
2	✓ **기관명** - 기관명을 클릭한 경우, 기관별 중점관리대상 사업목록을 조회할 수 있습니다.

번호	기능 설명
중점관리 대상사업	 ✓ **중점관리대상사업** - 선택된 기관의 중점관리대상 목록 조회 및 조회수, 선정기준을 확인할 수 있습니다. - 정책사업명을 클릭하면 상세페이지로 이동합니다.

번호	기능 설명
중점관리 대상사업 상세	 ✓ **중점관리 대상사업 상세** - 중점관리 대상사업 상세내용을 조회할 수 있습니다. - 관련 정보목록 클릭시 해당 정보 상세페이지로 이동합니다.

4.6. 주요인사 일정공개

4.6.1. 개요

- 중앙행정기관 장·차관, 17개 시·도지사 기관장의 주요 일정을 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- 공무원창구 사전정보 → 일정공개 메뉴와 연동됩니다.

4.6.2. 화면

4.6.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.6.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **주요인사 일정공개** - 주요행정기관, 지방자치단체 탭으로 나뉘어져 있습니다. - 기본화면은 주요행정기관 탭입니다.
2	✓ **기관명** - 일정 연동 기관의 경우 기관명을 클릭하면 일정 상세보기 팝업이 생성되어 상세 일정 조회가 가능하도록 합니다.
3	✓ **대통령, 국무총리 일정** - 미연동 기관의 경우 외부사이트로 새창이 오픈되며, 외부링크 이동될 경우 아이콘으로 표시됩니다.
주요인사 일정공개 · 중앙행정 기관	 ✓ **일정공개 - 중앙행정기관** - 주요 행정기관장의 오늘 일정을 조회할 수 있습니다. - 오늘 이외의 상세 일정은 해당 기관의 홈페이지에서 조회할 수 있도록 바로가기 링크를 제공하고 있습니다.

번호	기능 설명
주요인사 일정공개 · 지방자치 단체	 ✓ **주요인사 일정공개 - 지방자치단체** - 지방자치단체 지역명 클릭시 해당 시·도지사의 일정을 조회할 수 있는 시·도 홈페이지로 이동합니다.

4.7. BEST 정보 모아보기

4.7.1. 개요

- 인기검색어, 검색어별 많이 클릭한 정보, 다운로드 많은 원문정보, 최근등록된 사전정보, 급상승검색어, 관심키워드 랭킹, 연령대별 정보를 제공하는 메뉴입니다.

4.7.2. 화면

4.7.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

4.7.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **BEST 정보 모아보기** - 금일 가장 많이 찾는 검색어를 워드클라우드 형식으로 제공합니다.
2	✓ **이번주 다운로드가 많은 원문정보 TOP10** - 집계기준은 조회시점 기준 7일 이내 다운로드 수가 많은 원문정보 10건을 보여주며, 클릭시 해당 원문 상세페이지로 이동합니다.
3	✓ **최근 등록된 사전정보** - 집계기준은 최근 등록된 사전정보 10건 보여주며, 클릭시 사전정보 상세페이지로 이동합니다.
4	✓ **급상승 검색어 TOP10** - 통합로그 분석기를 통해서 사용자검색 키워드에 대한 검색 횟수를 분석하여 급상승 검색어로 분류합니다. - 조회시점 기준 3시간 이내 키워드 검색 횟수가 5회 이상 누적된 키워드를 순위로 집계해 급상승 검색어로 보여줍니다. - 상승·하락·신규진입 등에 대한 여부가 표시됩니다.
5	✓ **관심설정 키워드 TOP10** - 관심정보관리에서 설정된 검색어 중 검색어 상위 랭킹 10건을 보여줍니다. - 클릭시 해당 검색어 통합검색 결과 페이지로 이동합니다.
6	✓ **월간인기 키워드 TOP10** - 년·월 선택 후 검색 클릭시 월간단위 기준으로 지난 인기키워드 목록을 조회할 수 있습니다. - 페이지 진입시 조회시점 월간 데이터(집계중인 데이터)가 기본으로 조회됩니다.
7	✓ **연령별 인기정보** - ~20대, 30대, 40대, 50대+탭으로 구성되어 있습니다. - 연령기준은 로그인정보의 한국 만 나이 기준입니다. · ~ 20대 : 0~29세 · 30대 : 30~39세 · 40대 : 40~49세 · 50대 : 50세 이상 - 조회시점 기준 7일 이내, 연령별 많이 조회한 정보 리스트 5~10건씩 구성합니다. - 정보집계 기준은 원문정보, 사전정보, 검색어를 통합해 집계하도록 합니다.

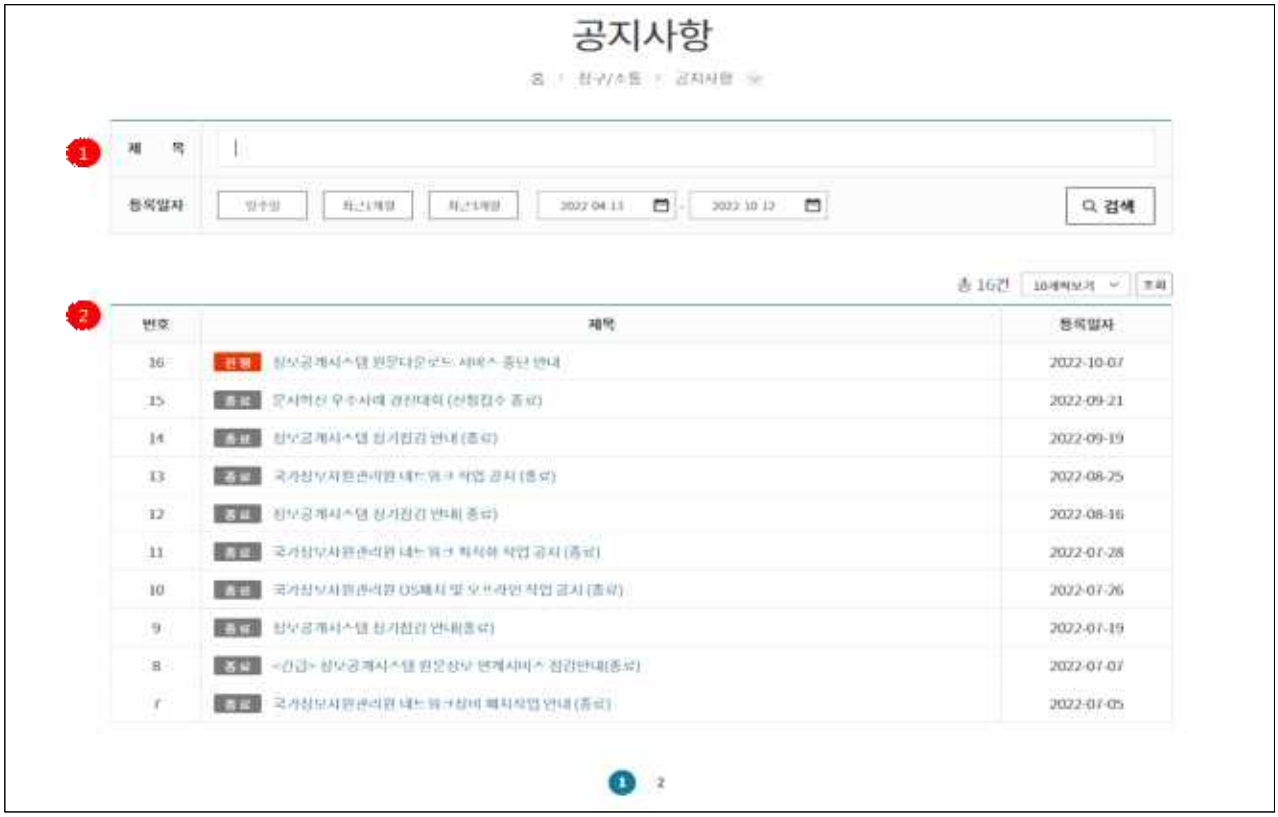
5. 청구·소통

5.1. 공지사항

5.1.1. 개요

- 정보공개포털의 공지사항 목록을 조회하는 메뉴입니다.

5.1.2. 화면



5.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

5.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - 등록일자(일주일, 최근1개월, 최근3개월, 일자 지정) 설정 후 제목으로 검색합니다.
2	✓ **보기 항목** - 공지사항 목록과 진행·종료 상태를 확인할 수 있습니다. - 10개씩 보기, 20개씩 보기, 30개씩 보기, 50개씩 보기 조회가 가능합니다.

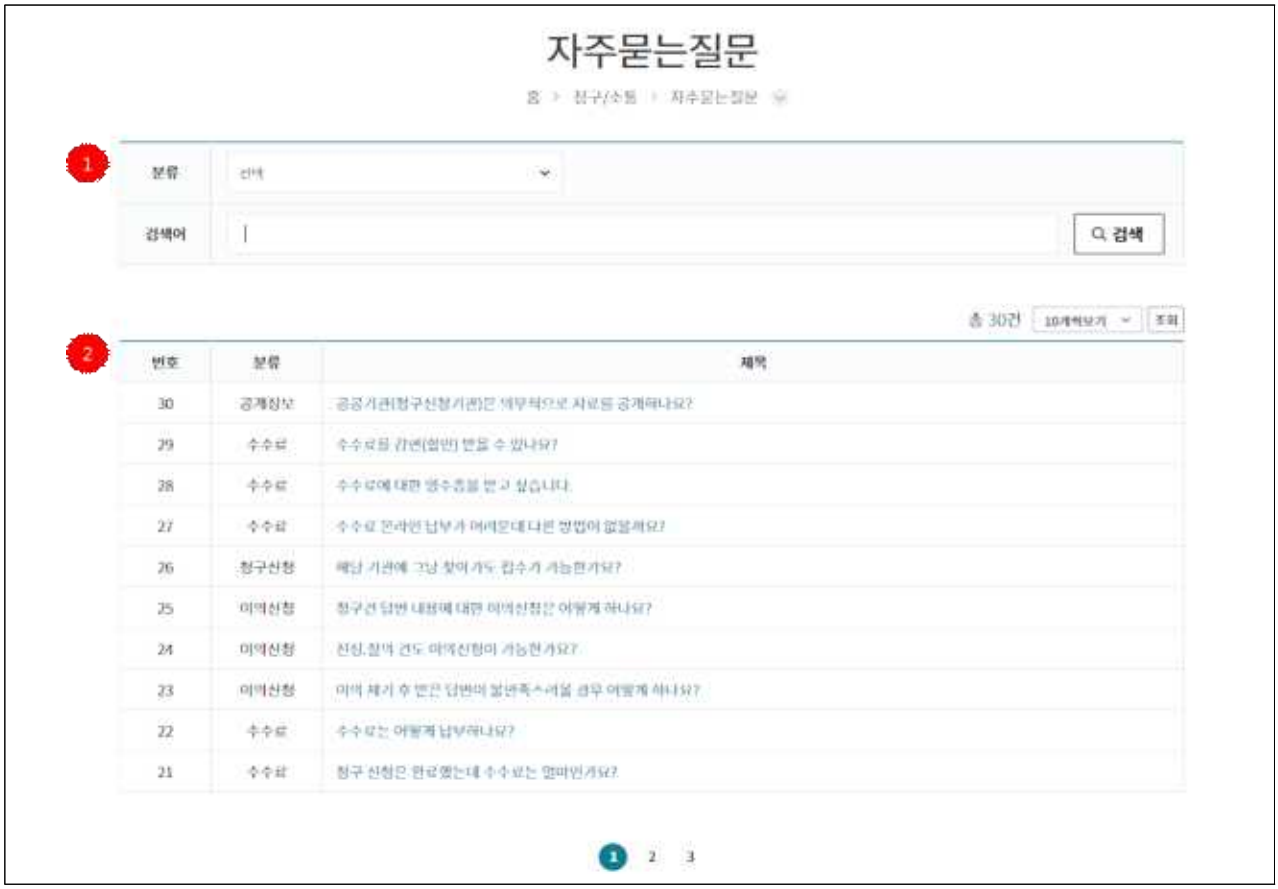
번호	기능 설명
공지사항 상세	 ✓ **공시사항 상세** - 공지사항 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부자료는 다운로드가 가능합니다.

5.2. 자주묻는 질문

5.2.1. 개요

- 정보공개포털 시스템을 사용하며 사용자들이 자주묻는 질문과 답변을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

5.2.2. 화면



5.2.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

5.2.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - 분류 항목을 세분화해 구성했으며, 분류검색 및 키워드 검색이 가능합니다. - 분류 검색이 가능하도록 검색조건을 추가합니다.
2	✓ **자주묻는질문 목록** - 최근 등록순으로 정렬되며, 제목 클릭시 하단으로 답변내용이 노출됩니다.

번호	기능 설명
자주묻는 질문 · 답변	 ✓ **자주묻는 질문 - 답변** - 제목 클릭시 노출되는 답변으로, 첨부파일이 있을 경우 다운로드가 가능합니다.

5.3. 청구신청

5.3.1. 개요

- 원하는 정보가 없을경우, 대국민이 해당 기관에 정보공개 요청을 할 수 있는 메뉴입니다. 해당 메뉴에서 청구완료된 건은 공무원창구 청구관리 → 전체청구관리에서 접수대기중 상태로 보여집니다.

5.3.2. 화면

5.3.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

5.3.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **청구신청 단계안내** - 회원·비회원 모두 가능합니다. 입력 화면 구성은 유사하나, 비회원일 경우 비밀번호 필드가 추가됩니다. - 청구단계별 도움말은 마우스 오버할 경우, 각 단계별 도움말이 노출됩니다.
2	✓ **국민신문고 바로가기** - 클릭시 국민신문고로 이용되며 단순 진정, 신고, 상담 등 일반민원은 국민신문고를 이용하도록 해당 사이트로 바로가기 링크를 제공합니다.
3	✓ **청구정보 작성** - 청구주제, 제목 청구내용 참조문서(파일첨부)로 구성되어 있습니다. ※ 단, 정보내용에 개인정보가 포함된 경우 청구신청이 되지 않습니다. ※ 작성 시간이 5분 이상인 경우 자동으로 임시저장 되며, 작성을 완료하지 않고 페이지 이탈 후 재접속시 입력한 정보 그대로 노출됩니다. (단, 첨부파일 제외)
4	✓ **청구기관** - 기관찾기 버튼 클릭시 다중 기관찾기 팝업창이 생성되며, 청구조직도를 통해 기관을 선택할 수 있습니다. 다중부서 선택이 가능합니다. - 다중부서가 선택 된 경우 청구내역조회에서 '다중처리건'으로 분류됩니다.
다중 기관찾기	 ✓ **다중 기관찾기** - 기관명 입력 및 조직도에서 선택 후 기관을 추가할 수 있습니다. - 여러기관이 선택된 경우 다중기관 청구건으로 분류됩니다. - [선택], [삭제] 버튼으로 추가된 기관을 수정할 수 있습니다.

번호	기능 설명
5	✓ **연관정보검색** - 제목 입력 후 [연관정보 확인] 버튼 클릭시 레이어로 검색결과가 생성됩니다. - 입력한 청구제목을 기준으로 연관된 정보를 검색할 수 있습니다. (상위 5건)
연관정보 검색	 ✓ **연관정보검색 탭** - 원문정보, 사전정보 탭으로 나눠지며 제목 클릭시 문서 상세페이지가 새창으로 열립니다. ✓ **원문정보 탭 버튼** - 원문정보 탭 버튼 클릭시 조회한 정보중 유사도가 가장높은 원문정보 5건이 노출됩니다. - 해당 원문정보 제목 클릭시 원문정보 상세페이지가 팝업으로 오픈됩니다. ✓ **사전정보 탭 버튼** - 사전정보 탭 버튼 클릭시 조회한 정보중 유사도가 가장높은 사전정보 5건이 노출됩니다. - 해당 사전정보 제목 클릭시 사전정보 상세페이지가 팝업으로 오픈됩니다.
6	✓ **생활문제 해결정보** - 생활문제 해결정보 버튼 클릭시 생활문제 해결정보 서식추가 팝업창이 생성되며, 청구하려는 정보의 서식을 선택할 수 있습니다. - 생활문제 해결정보 서식이 선택 된 경우 서식이 청구내용에 입력되며, 사건·사고발생지역에 기반한 추천청구기관 기능을 제공합니다.
생활문제 해결정보 팝업	

번호	기능 설명
	 ✓ **생활문제 해결정보 팝업 서식 선택** - 청구하려는 생활문제 해결정보를 선택 후 서식을 청구내용에 추가할 수 있습니다. ※ 생활문제 해결정보 청구시에는 청구내용에 개인정보를 포함할 수 있습니다.
생활문제 해결정보 서식 추가	 ✓ **생활문제 해결정보 서식 추가** - 생활문제 해결정보 서식 추가시 사건·사고발생지역 입력란과 안내사항이 보여지고, 청구내용에 서식이 추가되어 청구내용을 이어서 작성할 수 있습니다. - 사건·사고발생지역 설정시 다중기관찾기 팝업에서 사건·사고발생지역에 기반한 청구 추천기관 버튼이 나타납니다. - 추천된 기관명을 클릭시 청구기관에 추가됩니다.

번호	기능 설명
7	✓ **수수료정보** - 감면여부 '해당없음', '해당'으로 구분되며, 2개 중 1개를 선택해야 합니다. - '해당' 선택시 감면내용 선택 및 첨부서류를 업로드할 수 있습니다.
8	✓ **청구인정보** - 이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 팩스번호, 전자우편번호 등 청구인정보 및 참고 및 유의사항, 자동등록방지 항목을 포함하고 있습니다. - 회원인 경우 최초 1회 본인확인이 필요하며, 비회원인 경우 청구신청마다 확인이 필요합니다. - [참고 및 유의사항] 은 기본 접힌 상태로 노출되고, 펼쳐보기 클릭시 내용을 전체 조회할 수 있습니다. 펼쳐보기를 완료한 후 [확인했습니다.] 를 체크하여야 합니다.
9	✓ **청구** - 버튼 클릭시 청구가 가능하며, 필수 입력 사항 체크 후 청구신청이 완료됩니다.
10	✓ **취소** - 버튼 클릭시 청구신청서 작성이 취소되고, 청구신청내역 조회 페이지로 이동합니다.
11	✓ **청구바구니 넣기** - 클릭시 청구완료가 되지 않고, 임시저장 되며 청구바구니로 저장됩니다. - 임시저장된 내용은 마이페이지 → 청구바구니에서 조회가 가능합니다.

5.4. 이의신청

5.4.1. 개요

- 정보공개 청구 후 부분공개, 비공개 또는 청구 후 20일이 경과한 날부터 30일 이내 이의신청 가능한 목록을 조회 할 수 있습니다.

5.4.2. 화면

5.4.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

5.4.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **청구기관 검색** - 청구기관, 처리기관 및 접수일자 검색이 가능합니다.
2	✓ **이의신청 청구목록** - 이의신청이 가능한 청구건 목록이 보여지고, 제목을 클릭하면 정보 결정통지서 페이지로 이동합니다. - 정보 결정통지서 페이지에서 이의신청이 가능합니다. - 통지서 수령유무 및 수령일자는 청구데이터 연동해 접수한 건에 대해서 확인 가능합니다.

번호	기능 설명
정보 결정통지서	 ✓ **정보 결정통지서** - 청구결정통지서 하단에 [이의신청] 메뉴를 클릭하면, 이의신청 작성페이지로 이동합니다. - 청구결정통지서를 오즈뷰어를 통해 출력할 수 있습니다.

번호	기능 설명
이의신청서 작성	 ✓ **이의신청서 작성** - 이의신청서를 작성하는 페이지로 [도움말]버튼을 클릭해 이의신청 도움말을 조회할 수 있습니다. - 통지서 수령유무는 정보공개시스템을 통해 결정통지를 받은 경우 자동으로 입력됩니다. - 필수 입력 사항 등록 후 [이의신청] 버튼을 클릭하면, 이의신청이 완료됩니다.

5.5. 제3자의견·이의

5.5.1. 개요

- 제3자의견·이의 가능건에 대해 목록을 조회하고 의견등록 및 이의신청을 할 수 있는 메뉴입니다. 해당 메뉴는 별도의 정보처리 담당자가 제3자와 사전 연락 후 접수번호와 비밀번호를 알려주고, 제3자가 의견등록을 위해 사용할 수 있습니다. 여기서 등록된 의견은 해당 청구건의 제3자의견 항목에 추가됩니다.

5.5.2. 화면

5.5.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
	O	O

5.5.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **검색영역** - 접수번호, 수신자 이메일, 비밀번호를 입력하여 검색할 수 있습니다. - 정보공개처리 담당자와 사전 연락 후 접수번호와 비밀번호를 입력 시 제3자의견· 이의 등록 가능 건이 조회됩니다. - 해당 메뉴는 로그인 전용 메뉴로, 메뉴 접근시 로그인 여부를 체크합니다.

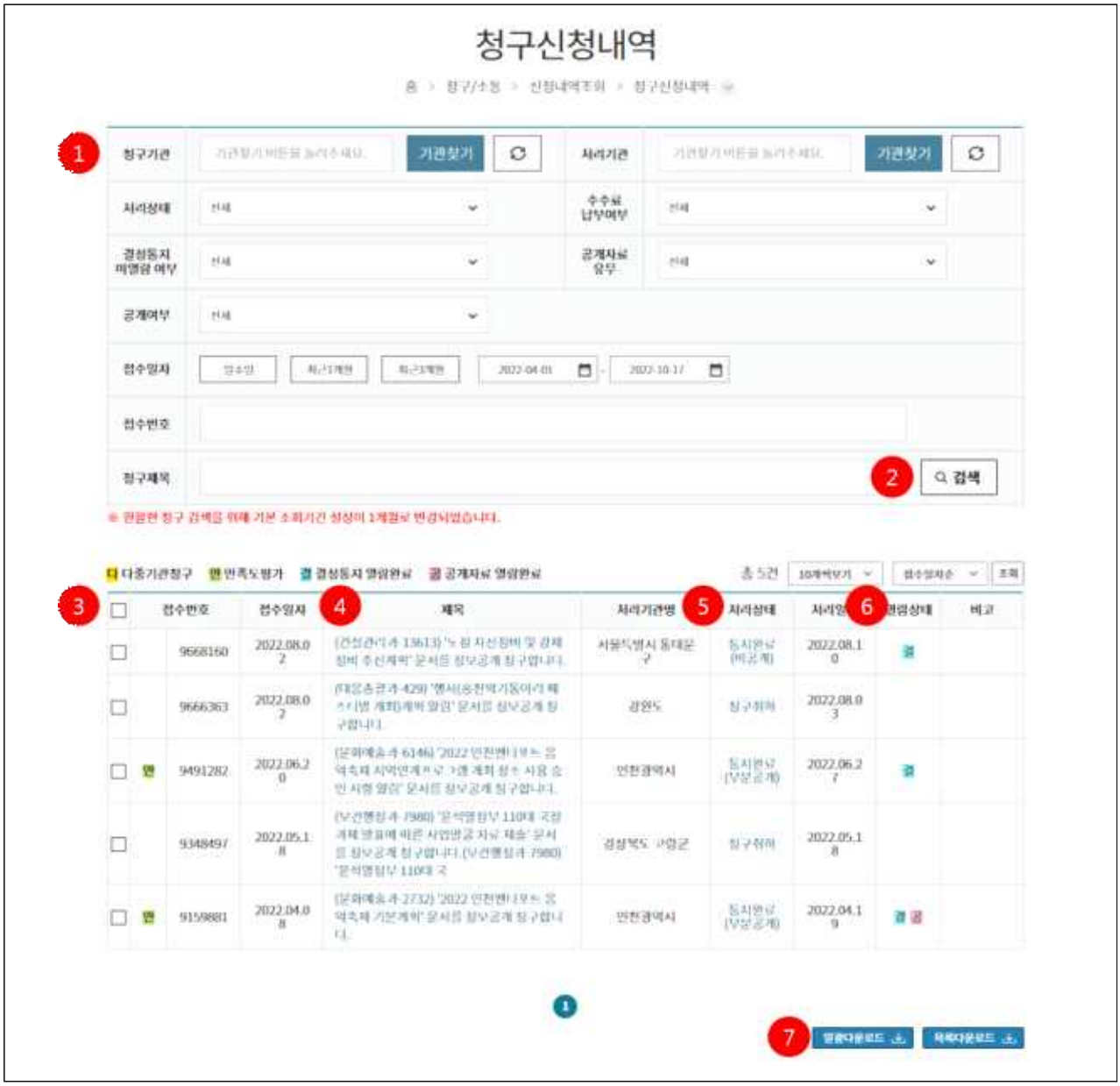
번호	기능 설명
제3자 의견등록	 ✓ **제3자 의견등록** - 의견등록 기간은 공무원창구에서 제3자에게 통지 메일 발송 후 3일로 자동 계산됩니다. 1. 의견 등록기간 이내 미등록 상태는 [제3자 의견등록] 버튼이 노출됩니다. 2. 의견 등록기간 이내 등록 상태는 [의견수정] 버튼으로 노출되고, 클릭시 의견수정 페이지로 이동합니다. 3. 의견 등록기간 이후는 [등록마감] 으로 노출되고, 클릭되지 않습니다. - 접수번호, 청구인명, 의견 접수일자, 의견등록 마감일, 청구내용, 의견, 종합의견을 선택한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다. - 종합의견 선택은 정보공개허용, 비공개 요청 중에 선택이 가능합니다. - [수정] 버튼 클릭시 의견 수정페이지로 이동되며, 의견등록 마감일까지만 가능합니다. - 제3자의견 수정시 [의견접수일자] 는 수정하는 날짜로 최종 업데이트합니다. - [저장] 버튼 클릭시 필수 입력사항 체크 후 저장되고, 공무원창구 제3자의견 등록 항목과 연동됩니다.

5.6. 신청내역조회 – 청구신청내역

5.6.1. 개요

- 정보공개시스템을 통해 처리되는 청구신청내역을 조회할 수 있습니다. 비회원으로 로그인한 경우도 본인이 신청한 내역을 조회할 수 있습니다.

5.6.2. 화면



5.6.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

5.6.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **청구신청내역 검색** - 검색조건은 청구기관, 처리기관, 처리상태, 수수료납부여부, 결정통지미열람 여부, 공개자료유무, 공개여부, 접수일자, 접수번호, 청구제목의 항목으로 구성되어 있습니다.
2	✓ **검색** - 검색조건 선택 및 기입 후 [검색] 버튼을 클릭하여 청구신청 내역을 검색할 수 있습니다.
3	✓ **청구신청내역** - 본인이 신청한 청구건 목록을 확인할 수 있습니다. - 접수법호, 접수일자, 제목, 처리기관명, 처리상태 처리일시, 열람상태, 비고 목록이 보여집니다. - [다] 아이콘은 다중청구건의 경우 노출이 됩니다. - [만] 아이콘은 정보공개결정통지 후 만족도조사를 완료한 경우 노출이 됩니다.
4	✓ **제목** - 제목을 클릭한 경우 청구신청내역 상세페이지로 이동합니다.
5	✓ **처리상태** - 처리상태 텍스트링크를 클릭하면, 청구처리건의 상세 진행상태를 조회할 수 있습니다. - 가장 최근 처리단계의 정보를 기본으로 조회할 수 있고, 처리단계 클릭시 해당 단계 처리일시 조회가 가능합니다. ※ 처리프로세스는 7~9단계로 세분화됩니다. - 기본 처리상태 : 접수대기, 접수완료, 타기관이송, 타기관 동시처리, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 결정입력중, 결재중, 통지완료 - 단, 3대청구기관의 경우 각 기관에서 들어오는 상태만 표시합니다. · 근로복지공단 : 접수대기, 접수완료, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 결정입력중, 결재중, 통지완료 · 한국철도공사 : 접수대기, 접수완료, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 통지완료 · 한국수자원공사 : 접수대기, 접수완료, 부서처리자 지정, 공개완료 ※ 처리 프로세스별 최종단계 종료명칭이 변경됩니다. - 처리완료 상태 : 통지완료 - 청구취하 한 경우 : 청구취하 - 결정통지 확인 후 : 공개완료 - 청구취하 클릭시 청구취하 사유 선택 팝업으로 이동합니다. - 청구상세조회 정보순서는 정보의 중요도 순으로 조회됩니다. · 기관접수내역, 신청정보, 처리정보, 청구인정보 순 - 정보 타이틀 변경 및 순서 변경 - 청구인정보 → 청구정보 및 공개자료 - 공개자료+공개내용, 수수료 순으로 합니다.

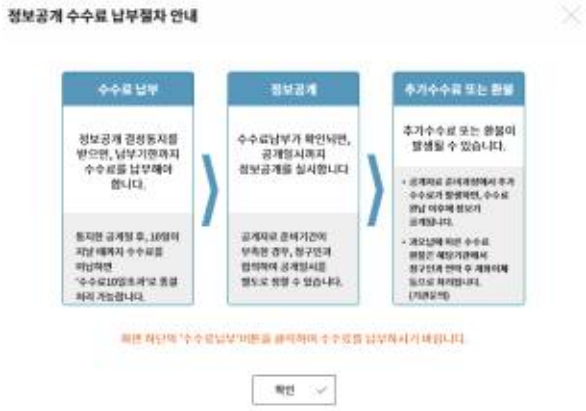
번호	기능 설명
처리상태 조회	 ✓ **처리상태조회** - 가장 최근 처리단계의 정보를 기본으로 조회할 수 있고, 처리단계 클릭시 해당 단계의 처리일시 조회가 가능합니다.
6	✓ **열람상태** - 결정통지를 열람한 경우 [결], 공개자료를 다운로드 받은 경우 [공] 아이콘이 노출됩니다. - 결정통지·공개자료 열람일시 정보를 추가 노출합니다. - 만족도조사는 입력 후 수정이 불가합니다. - 청구 본인확인 안내 레이어 팝업은 공개정보 중 본인확인이 필요할 경우 페이지 진입 시 기본으로 노출되도록 합니다. (수수료결제와 동시 적용인 경우, 최우선 순위로 노출 합니다.) - 본인인증 수단 선택 구성 : 공인인증서, 아이핀, 휴대전화, 신용카드 - 공인인증서를 선택한 경우, 이름·주민등록 입력화면이 노출됩니다. (그 외 수단 선택 시 별도 입력 입력화면은 없습니다.) - 청구취하 사유 선택은 청구취하시 사유를 입력 후 취하 완료 처리되도록 합니다. - 단, 사유를 선택하지 않아도, [확인] 버튼 클릭시 청구취하처리 하고 사유는 '미입력'으로 자동으로 처리합니다. - 결정통지를 조회한 경우 [결], 공개자료 다운로드시 [공] 아이콘을 노출해 처리완료건에 대해 조회 여부를 확인할 수 있도록 합니다.
7	✓ **일괄 다운로드** - 리스트에서 선택된 청구건 중 공개자료가 있을 경우 일괄 다운로드가 가능합니다. - 단, 본인인증이 포함된 정보가 있을경우, 제외됩니다. - 청구내역에 대해 리스트에서 선택 후 각 상태별 문서를 zip파일 형태로 다운로드가 가능합니다.

번호	기능 설명
청구신청 내역상세 · 결정통지 전	 ✓ **청구신청내역상세 - 결정통지 전** - 청구서의 수정은 접수 대기중 상태에서만 가능합니다. - 청구취하는 결정통지 전 단계 까지만 가능합니다. - 처리상태 세분화 : 접수대기, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 결정입력중, 결재중 - 아래 3대 청구기관의 경우, 각 기관에서 들어오는 상태만 표시합니다. 1. 근로복지공단 : 접수대기, 접수완료, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 결정입력중, 결재중, 통지완료 2. 한국철도공사 : 접수대기, 접수완료, 처리부서 지정, 부서처리자 지정, 통지완료 3. 한국수자원공사 : 접수대기, 접수완료, 부서처리자 지정, 공개완료

번호	기능 설명
청구취하	 ✓ **청구취하** - 청구취하시 사유에 대해 선택할 수 있도록 제공합니다.
청구내용 보완입력	 ✓ 청구내용보완입력 - 보완요청 된 청구 건의 경우 보완입력 팝업에서 기존 청구내용 및 참조문서를 수정할 수 있다.

번호	기능 설명
청구신청 내역상세 · 결정통지 후	 ✓ **청구신청내역 상세 - 결정통지 후** - 통지가 완료된 경우, 청구상세내역에서는 [결정통지] 버튼이 노출됩니다.

번호	기능 설명
청구신청 내역상세 · 결정통지	 ✓ **청구신청내역 상세 - 결정통지** - 공개·비공개·부분공개에 따라 결정통지서 타이틀이 변경됩니다. · 정보(공개)결정통지서 · 정보(비공개)결정통지서 · 정보(부분공개)결정통지서 - 수수료납부 여부, 본인인증 여부에 따라 페이지 진입시 노출되는 팝업이 달라집니다. - 업무처리에 대한 만족도조사가 실시됩니다.

번호	기능 설명
수수료 납부절차 안내	 ✓ **수수료 납부절차안내** - 수수료 납부가 필요한 건의 경우, 결정통지 진입시 수수료납부절차를 안내하는 팝업이 생성됩니다.
수수료 결제-지불 수단선택	 ✓ **수수료 지불수단 선택** - 결정통지서 내 [수수료납부] 버튼 클릭시 노출되는 팝업으로 결제수단 선택 후 PG사를 통한 수수료 납부가 가능합니다. - 수수료 납부 이후 공개자료 열람이 가능합니다.

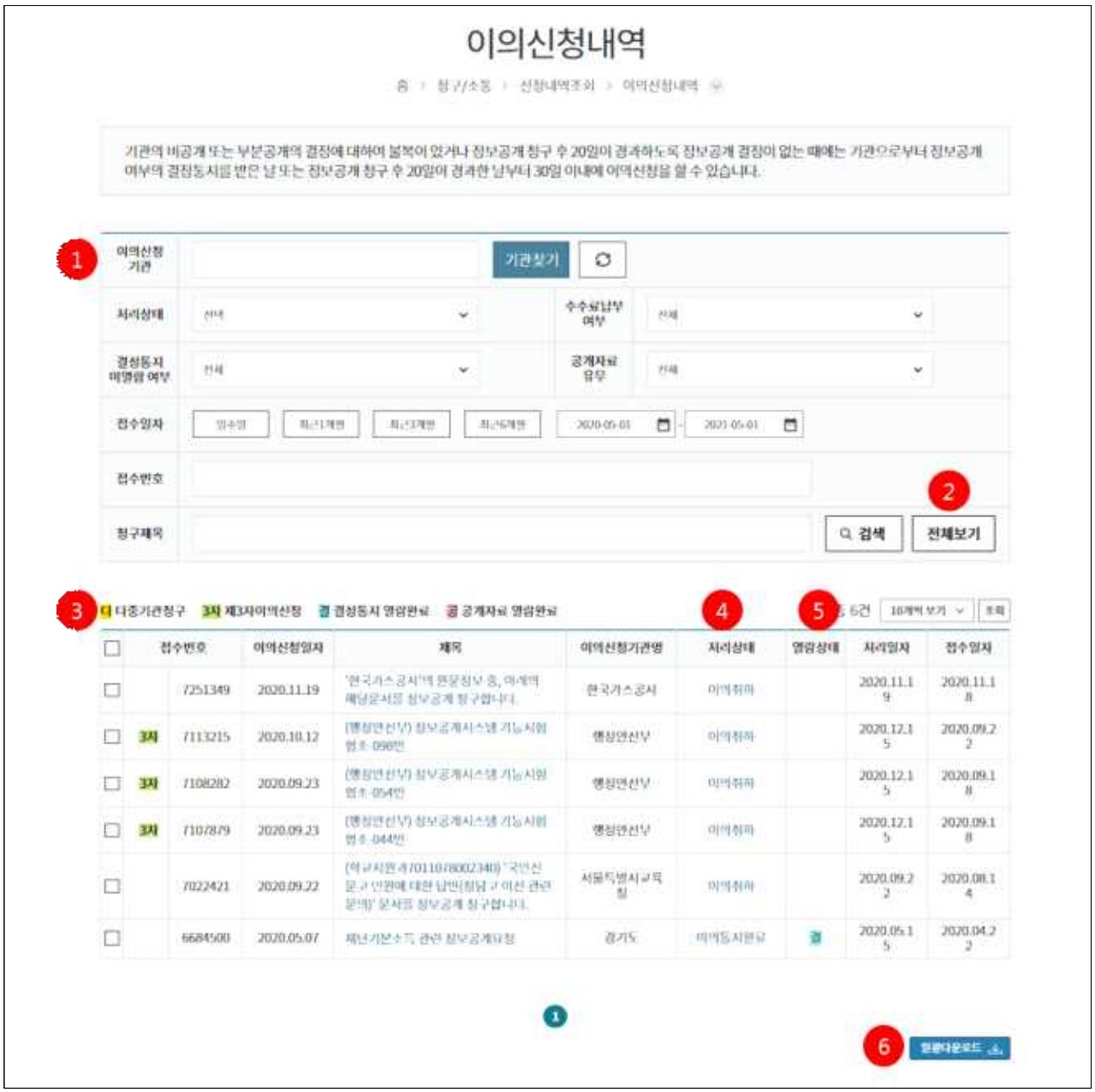
번호	기능 설명
본인확인 안내	 ✓ **본인확인 안내** - 공개자료 입력시 '본인확인필요' 건으로 선택한 경우 공인인증서, 아이핀, 휴대폰, 신용카드를 통한 본인인증이 가능하며, 각 수단 선택 후 인증 모듈이 생성되어 본인인증 완료시 공개자료 열람이 가능합니다.

5.7. 신청내역조회 – 이의신청내역

5.7.1. 개요

- 정보공개시스템을 통해 처리되는 이의신청 내역을 조회할 수 있습니다. 비회원으로 로그인한 경우도 본인이 신청한 내역을 조회할 수 있습니다.

5.7.2. 화면



5.7.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
	O	O

5.7.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **이의신청내역 검색** - 이의신청 기관, 처리상태, 수수료납부 여부, 결정통지 미열람 여부, 공개자료 유무, 접수일자, 접수번호, 청구제목을 입력하여 이의신청 내역을 검색할 수 있습니다. - 접수일자는 기본적으로 최근 1개월로 설정되어 있으며, 제목 클릭시 이의신청내역을 확인할 수 있습니다.
2	✓ **전체보기** - [전체보기] 버튼 클릭시 기간이 설정되지 않고, 기간과 상관없이 이의신청내역 일체를 조회할 수 있습니다.
3	✓ **이의신청내역** - 본인이 신청한 청구건 목록을 조회할 수 있습니다. - 접수번호에는 상태값을 확인할 수 있는 아이콘이 표시됩니다. · [다] : 다중기관 청구, [3자] : 제3자 이의신청 - 결정통지, 공개자료 열람상태 정보 추가 · [결] : 결정통지 열람완료, [공] : 공개자료 열람완료
4	✓ **처리상태 조회** - 처리상태 텍스트 링크를 클릭하면, 이의처리건의 상세 진행상태를 조회할 수 있습니다. - 접수 대기중 → 접수완료 → 이의부서 처리자지정 → 결정입력 완료 → 이의결재중 → 이의결재 완료 → 이의통지 완료 프로세스로 진행됩니다. - 각 상태의 아이콘을 클릭시 처리일시, 처리부서, 처리자명, 처리자직급을 확인할 수 있습니다.
처리상태 조회	 ✓ **처리상태조회** - 최근 처리단계의 정보를 기본으로 조회되며, 처리단계 클릭시 처리일시 조회가 가능합니다.
5	✓ **열람상태** - 결정통지를 조회한 경우[결], 공개자료 다운로드시 [공]아이콘을 노출하여 처리완료건에 대해 조회 여부를 확인할 수 있도록 합니다.

번호	기능 설명
6	✓ **일괄다운로드** - 리스트에서 선택된 청구건중 공개자료가 있을 경우 일괄 다운로드가 가능합니다. - 단, 본인인증이 포함된 정보가 있을 경우 제외됩니다.
이의신청 상세화면 · 결정통지 전	 ✓ **이의신청 상세화면** - 이의신청의 수정은 접수대기중 상태에서만 가능합니다. - 이의취하는 결정입력 완료 전단계까지만 가능합니다 - 오즈뷰어를 통한 접수증 출력이 가능합니다.

번호	기능 설명
정보공개 청구 · 신청정보	 ✓ **정보공개청구 – 신청정보** - 이의신청한 정보공개청구 원본 내용을 조회할 수 있습니다.
정보공개 청구 · 신청정보	 ✓ **이의신청 결정통지서** - [이의신청 내용보기] 버튼 클릭시 이의신청 원본 내용을 조회 할 수 있습니다. - 인용 결정된 경우, 공개자료를 열람할 수 있습니다. - 수수료가 있을 경우, 청구결정통지 수수료결제 기능과 동일하게 적용됩니다.

5.8. 문의·신고

5.8.1. 개요

- 정보공개포털 시스템 문의 또는 개인정보 노출관련 신고를 할 수 있는 메뉴입니다. 신고로 접수된 경우 해당 기관의 담당자가 답변을 등록하여야 합니다.

5.8.2. 화면

5.8.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

5.8.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **문의·신고 검색** - 등록일자, 문의유형, 분류, 제목을 통해 문의 신고 내역을 조회할 수 있습니다. - 등록일자는 조회시점 기준으로 6개월을 기본으로 조회될 수 있도록 설정되어 있습니다. - 로그인 사용자 본인 내역만 조회가 가능합니다.
2	✓ **문의·신고 목록** - 본인이 등록한 문의·신고건 목록 조회가 가능하며, 답변여부를 확인할 수 있습니다. - 문의신고 내역 조회 구성은 번호, 문의유형, 기관명, 제목, 작성일자, 답변여부입니다.

번호	기능 설명
	- 문의로 선택한 경우 기관명 정보 (-) 해당없음으로 표시됩니다. - 최근 등록순으로 10건씩 조회됩니다. - 제목 또는 답변여부를 클릭하면 상세페이지로 이동합니다.
3	✓ **등록** - 로그인 사용자만 이용이 가능하며, 문의·신고 등록페이지로 이동합니다.
문의·신고 등록	 ✓ **문의·신고 등록** - 문의유형은 문의, 신고로 분류되며 선택 후 내용을 입력합니다. - 문의사항은 정보공개포털 담당자가 답변하며, 신고의 경우 선택된 기관 담당자에게 대국민신고건으로 노출되고, 해당 건에 대해 답변합니다.

6. 정보공개란?

6.1. 정보공개란?

6.1.1. 개요

- 정보공개란? → 정보공개란? 메뉴를 클릭했을 때 보여지는 페이지로 정보공개에 대해 쉬운 용어로 소개하는 메뉴입니다.

6.1.2. 화면

6.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.2. 정보공개란? - 정보공개제도

6.2.1. 개요

- 정보공개 제도, 주요내용, 청구절차 및 불복구제절차 방법에 대해 소개하는 메뉴입니다.

6.2.2. 화면

6.2.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.2.4. 주요기능

번호	기능 설명
정보공개 제도 · 주요내용	 ✓ **정보공개제도-주요내용** - 해당 탭에서는 정보공개 청구인, 대상기관에 대한 설명과 청구가능정보, 사전 정보 공표 제도에 대한 설명 및 대상, 원문정보 공개에 대한 제도 등에 대한 내용을 포함하고 있습니다.

번호	기능 설명
정보공개 제도 · 청구절차	 ✓ **정보공개제도-청구절차** - 해당 탭에서는 청구절차에 대한 절차 및 단계별 상세내용을 포함하고 있습니다. - 청구서 기재사항 및 공개여부의 결정방법, 공개여부 결정의 통지에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

번호	기능 설명
정보공개 제도 · 불복구제 절차 및 방법	 ✓ **정보공개제도-불복구제절차 및 방법** - 이의신청방법 및 이의신청에 대한 결정, 제3자의 이의신청 및 권리보호, 행정심판, 행정소송에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

6.3. 정보공개란? - 수수료안내

6.3.1. 개요

- 정보공개 청구신청 후 공개자료별 수수료 납부 정책에 대해 조회할 수 있습니다.
  · 공개대상 : 문서, 도면, 사진, 필름, 테이프, 마이크로필름, 슬라이드, 전자파일
  · 공개방법 및 수수료 : 열람, 사본(종이출력물), 인화물, 복제물

6.3.2. 화면

6.3.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.4. 정보공개란? - 법령·서식

6.4.1. 개요

- 정보공개제도와 관련된 법령을 확인할 수 있는 바로가기 링크와 관련 서식을 다운로드 받을 수 있습니다.

6.4.2. 화면

6.4.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.4.4. 주요기능

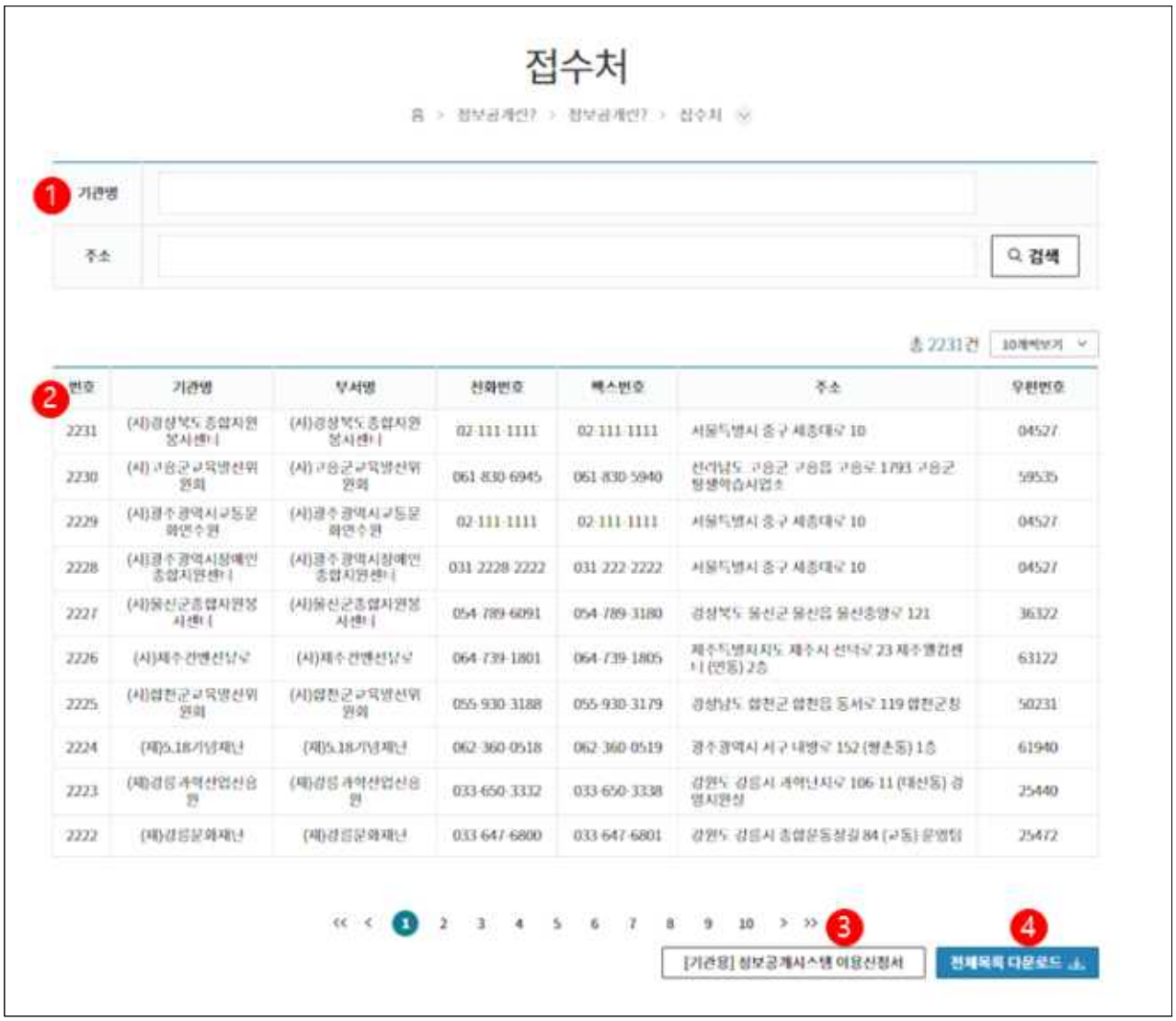
번호	기능 설명
1	✓ **법령 페이지** - 법령을 확인할 수 있는 페이지로 바로가기 기능을 제공합니다.
2	✓ **서식명 검색** - 서식명 입력 후 검색할 수 있습니다.
3	✓ **서식 목록** - 첨부된 서식은 다운로드가 가능합니다.

6.5. 정보공개란? - 접수처

6.5.1. 개요

- 정보공개신청서를 접수할 수 있는 접수처 목록을 조회할 수 있습니다. 정보공개시스템을 신규로 사용하고자 하는 기관은 이용신청서 다운로드를 지원합니다.

6.5.2. 화면



6.5.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.5.4. 주요기능

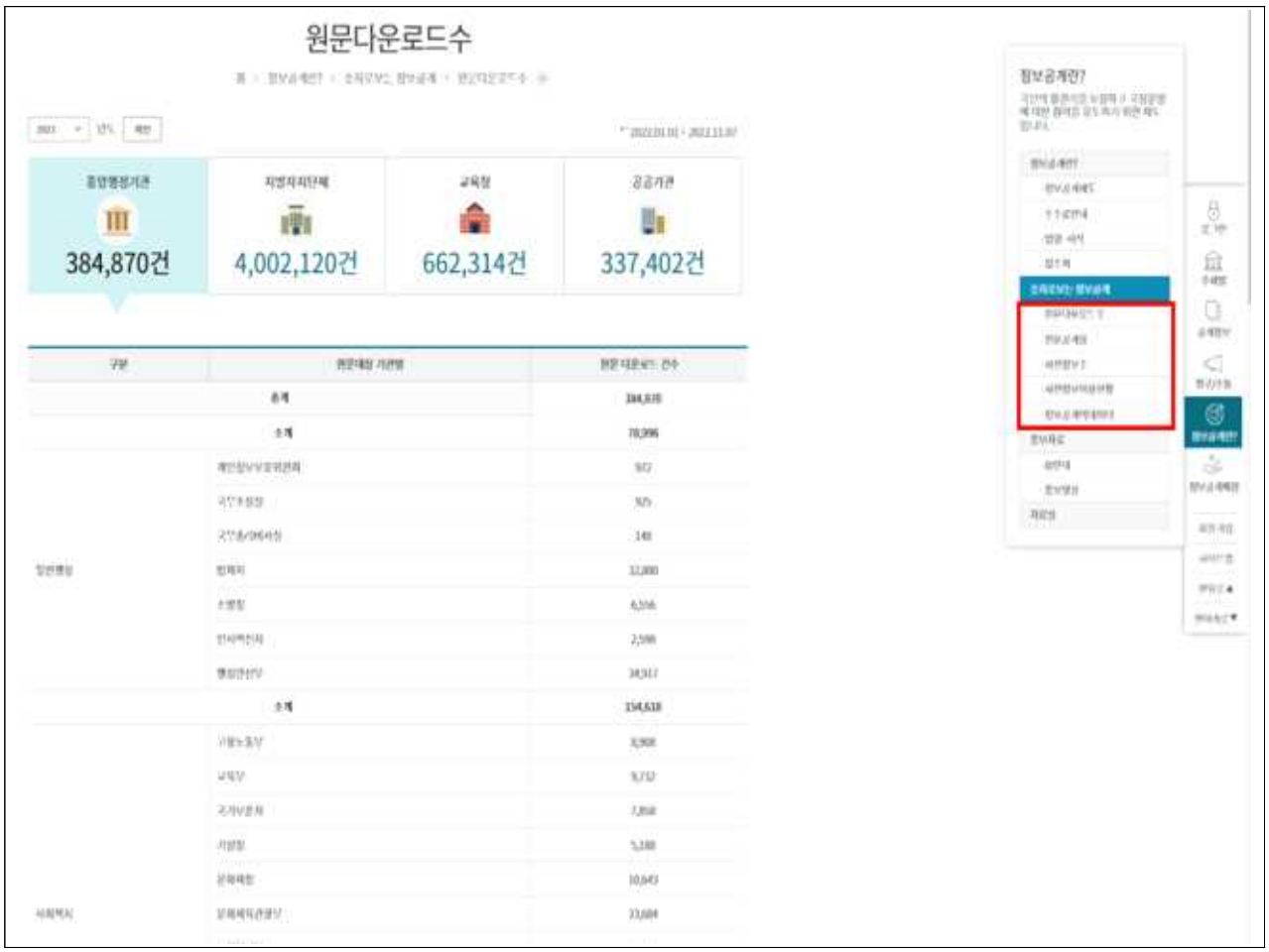
번호	기능 설명
1	✓ **접수처 검색** - 기관명, 주소를 입력하여 검색할 수 있습니다. - 기본적으로 접수처 정보들이 목록화되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.
2	✓ **접수처 목록** - 접수처 정보를 확인할 수 있습니다. - 기관명, 부서명, 전화번호, 팩스번호, 주소를 확인할 수 있습니다.
3	✓ **신청서 다운로드** - [기관용] 정보공개시스템 이용신청서를 다운로드 할 수 있습니다.
4	✓ **전체목록 다운로드** - 접수처 전체목록을 다운로드 할 수 있습니다.

6.6. 숫자로보는 정보공개

6.6.1. 개요

- 원문다운로드 수, 원문공개율, 사전정보 수, 사전정보 이용현황을 연도별, 기관별로 집계해 조회할 수 있도록 제공하는 메뉴입니다.

6.6.2. 화면



7.6.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.7. 숫자로 보는 정보공개 – 원문 다운로드 수

6.7.1. 개요

- 기관별 원문 다운로드 수를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.7.2. 화면

6.6.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.6.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **원문 다운로드 수 조회년도 선택** - 조회년도를 선택한 후 [확인] 버튼 클릭시 기관별·년도별 원문 다운로드 수를 확인할 수 있습니다. 기본 설정은 현재년도로 설정되어 있습니다. ※ 기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청, 공공기관별
2	✓ **원문대상 기관대상별 다운로드 건수 확인** - 중앙행정기관의 세부항목으로는 일반행정, 사회복지, 경제, 외교·안보, 주사·조사·교정으로 나눠져 있으며, 항목별 원문 다운로드 건수를 확인할 수 있습니다. - 지방자치단체의 항목을 클릭한 경우 17개 시도, 243개 시군구 원문다운로드 건수를 확인할 수 있습니다. - 교육청의 항목을 클릭한 경우 교육청의 총 원문 다운로드 건수를 확인할 수 있습니다. - 공공기관의 항목을 클릭한 경우 시장형 공기업, 준시장형 공기업, 기금관리형 준정부기관, 위탁집행형 준정부기관 별 원문 다운로드 건수를 확인할 수 있습니다.

6.8. 숫자로보는 정보공개 – 원문공개율

6.8.1. 개요

- 기관별 원문 등록건수, 공개건수, 공개율을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.8.2. 화면

6.8.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.8.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **원문공개율 조회년도 선택** - 조회년도를 선택한 후 [확인] 버튼 클릭시 기관별·년도별 원문공개율을 확인할 수 있습니다. 기본 설정은 현 연도로 설정되어 있습니다. ※ 기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청, 공공기관별
2	✓ **원문대상 기관대상별 공개율 확인** - 중앙행정기관의 항목을 클릭한 경우 세부항목으로는 일반행정, 사회복지, 경제, 외교·안보, 주사·조사·교정별 원문공개율을 확인할 수 있습니다. - 지방자치단체의 항목을 클릭한 경우 17개 시도 243개 시군구 원문공개율을 확인할 수 있습니다. - 교육청의 항목을 클릭한 경우 7개 교육본청과 177개 교육지원청 원문공개율을 확인할 수 있습니다. - 공공기관의 항목을 클릭한 경우 시장형 공기업, 준시장형 공기업, 기금관리형 준정부기관, 위탁집행형 준정부기관 별 원문공개율을 확인할 수 있습니다.

6.9. 숫자로보는 정보공개 - 사전정보수

6.9.1. 개요

- 기관별 사전정보수를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.9.2. 화면

6.9.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.9.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **사전정보수 기관선택** - 기관별 사전정보수를 확인할 수 있습니다. ※ 기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청, 공공기관별
2	✓ **사전정보수 전체, 초성 선택 확인** - 전체 또는 초성을 클릭하여 기관별 사전정보수를 확인할 수 있습니다.

6.10. 숫자로보는 정보공개 - 사전정보 이용현황

6.10.1. 개요

- 기관별 사전정보 이용현황을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.10.2. 화면

6.10.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.10.4. 주요기능

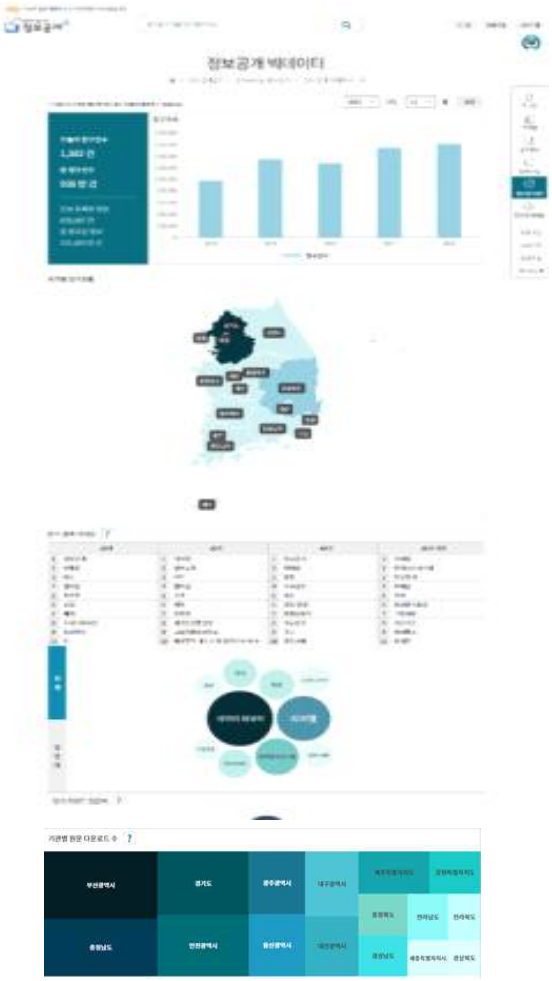
번호	기능 설명
1	✓ **사전정보 이용현황 기관선택** - 기관을 선택하여 기관별 사전정보 조회건수를 확인할 수 있습니다. ※ 기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육청, 공공기관별
2	✓ **사전정보 이용현황 전체, 초성 선택 확인** - 전체 또는 초성을 클릭하여 기관별 사전정보 조회건수를 확인할 수 있습니다.

6.11. 숫자로보는 정보공개 – 정보공개 빅데이터

6.11.1. 개요

- 빅데이터를 이용하여 청구추이, 지역별 청구현황, 인기 검색 키워드, 인기 키워드 연관어, 원문 다운로드 수 등에 대한 시각화 화면을 확인 할 수 있습니다.

6.11.2. 화면



6.11.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.12. 홍보자료

6.12.1. 개요

- BI안내 및 정보공개 홍보영상을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

6.12.2. 화면

6.11.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.13. 홍보자료 – BI안내

6.13.1. 개요

- BI의미, 심볼구성, 정보공개포털의 고유한 색상, 배너설치방법 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

6.13.2. 화면

6.13.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.14. 홍보자료 – 홍보영상

6.14.1. 개요

- 정보공개 홍보자료 중 홍보영상을 소개하는 메뉴입니다.

6.14.2. 화면

6.14.3. 접근가능권한

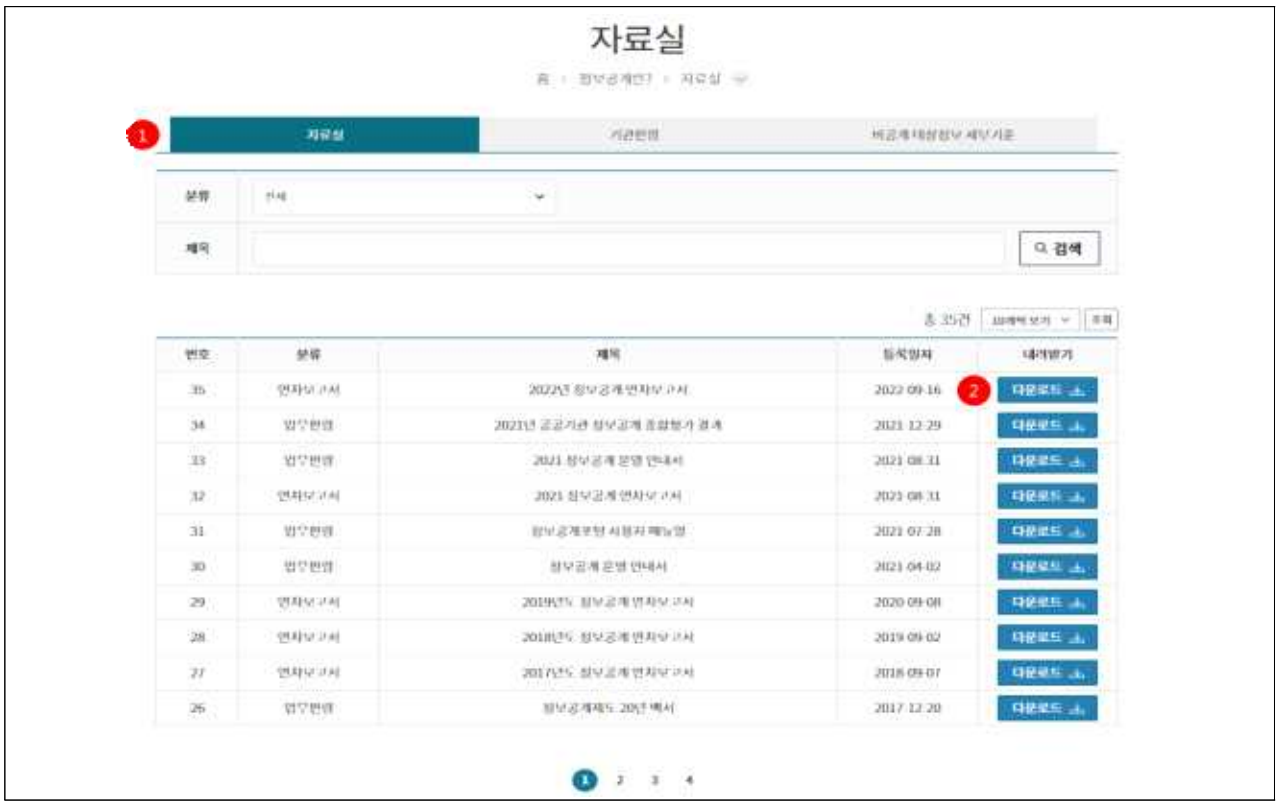
비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.15. 자료실

6.15.1. 개요

- 정보공개포털의 연차보고, 업무편람, 기관별 업무편람, 비공개 대상정보 세부기준 매뉴얼 등을 통합관리하는 메뉴입니다.

6.15.2. 화면



6.15.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

6.15.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **자료실 목록** - 자료실은 기존의 '연차보고서'+'업무편람' 자료실 메뉴로 구성하고, '기관편람'은 기관 업무 매뉴얼을 제공하고, 비공개 대상정보 세부기준은 각 기관에서 업로드한 정보공개 비공개 대상 세부기준에 대한 자료를 제공합니다. - 공무원창구 업무지원 → 자료실 데이터와 연동됩니다.
2	✓ **다운로드** - 자료실에 등록된 자료는 다운로드가 가능합니다.

7. 정보공개체험

7.1. 정보공개체험

7.1.1. 개요

- 정보공개체험 동영상을 시청할 수 있는 메뉴입니다.

7.1.2. 화면

7.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

7.1.4. 주요기능

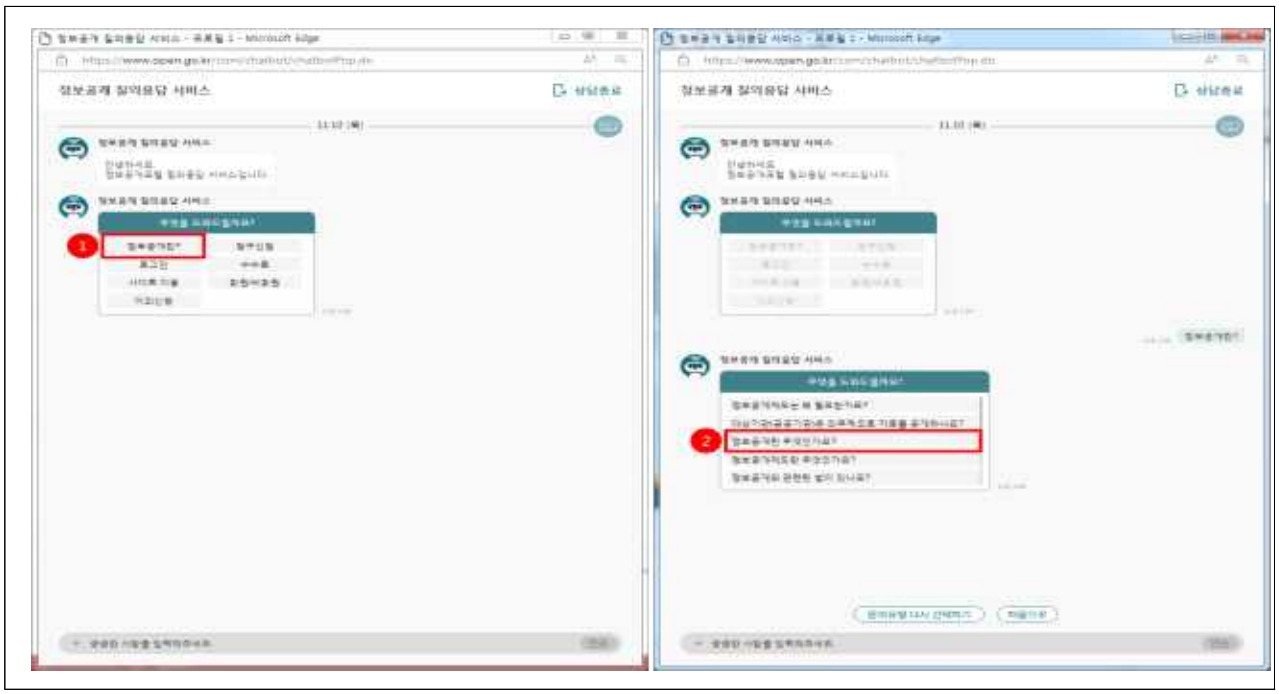
번호	기능 설명
1	✓ 정보공개 체험하기 동영상 컨텐츠를 재생하여 시청할 수 있습니다.

8. 정보공개포털 질의응답 서비스8.1. 정보공개포털 질의응답 서비스

8.1.1. 개요

- 정보공개 헬프데스크 상담내역(콜센터 통화내역, 온라인 게시글, 메일), 질의 답변, FAQ, 정보공개시스템 사용자 이용내역 기반 질의응답 서비스를 제공합니다.

8.1.2. 화면



8.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

8.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **질의응답 서비스 팝업창** - 질의응답 서비스 팝업창 생성 및 상위 질의 키워드를 선택합니다.
2	✓ **질의응답 서비스 키워드 선택** - 문의하고 싶은 하위 질의 키워드(최상위 단계)를 선택하여 답변을 확인합니다.
3	✓ **문의유형 다시 선택하기** - 질의 키워드를 잘못 선택했을 때 사용하며, 직전 선택한 질의 키워드로 이동합니다.
4	✓ **처음으로** - 최상위 질의 키워드 리스트가 다시 출력됩니다.

9. 마이페이지

9.1. 나의청구현황

9.1.1. 개요

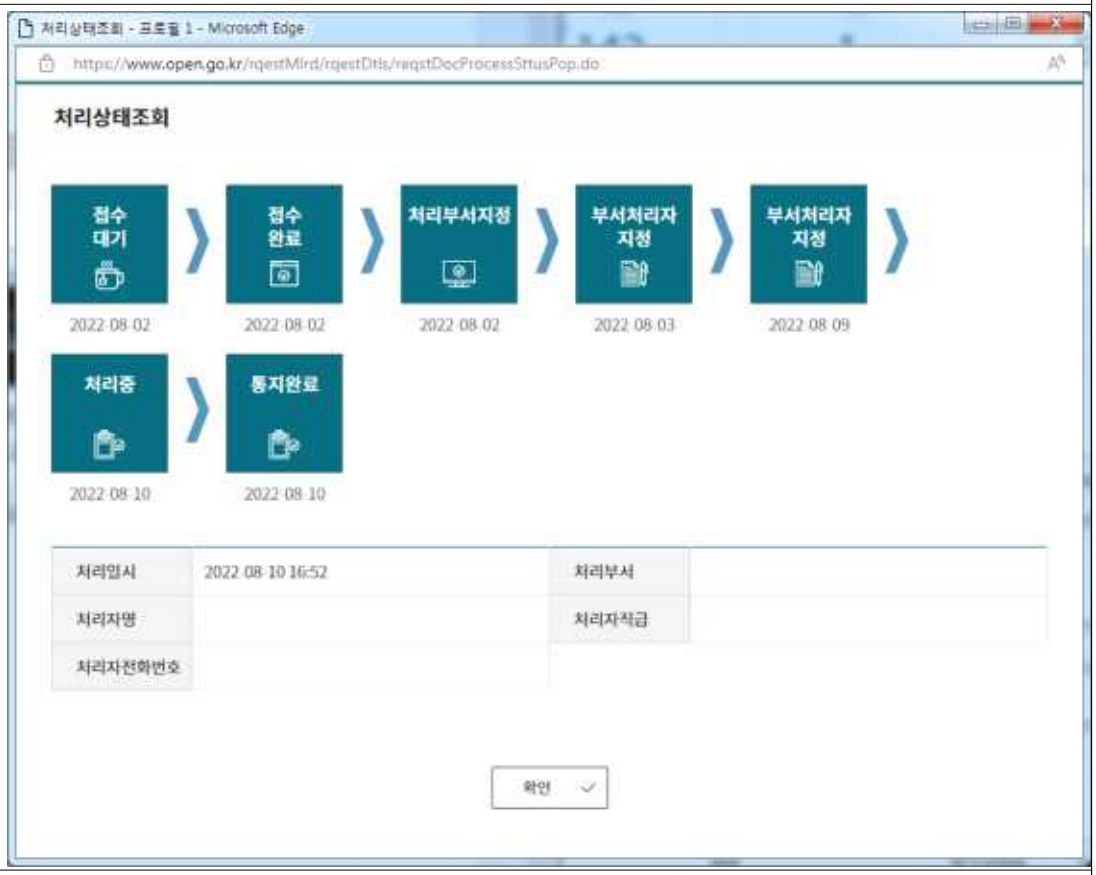
- 로그인한 사용자의 청구바구니, 청구신청, 수수료미납, 이의신청, 문의신고 사항에 대해 전체 현황을 조회할 수 있습니다.

9.1.2. 화면

9.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.1.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **나의 청구현황** - 청구바구니, 청구신청, 수수료미납, 이의신청, 문의·신고 현황의 아이콘을 확인할 수 있습니다. - 각 건수 클릭시 해당 메뉴의 목록 페이지로 이동합니다.
2	✓ **청구바구니** - 청구바구니에 담긴 청구신청서는 최신순으로 5건을 조회합니다
3	✓ **청구현황** - 최근 청구신청 5건을 노출하고, 제목 클릭시 청구신청내역 상세페이지로 이동됩니다. - 처리상태 클릭시 처리상태조회 팝업이 생성됩니다.
처리상태 조회	
4	✓ **청구보완요청** - 청구보완요청건에 대해 최근 5건이 조회됩니다.
5	✓ **수수료미납** - 수수료미납건에 대해 최근 5건이 조회됩니다.
6	✓ **이의신청** - 최근 이의신청 5건을 노출하고, 제목 클릭시 해당 이의 상세페이지로 이동합니다.
7	✓ **문의·신고** - 번호, 문의유형, 기관명, 제목, 답변여부, 작성일자를 확인할 수 있습니다.

번호	기능 설명
	- 제목·답변여부 클릭시 문의·신고 상세페이지로 이동합니다.

9.2. 신청내역조회

9.2.1. 개요

- 로그인한 사용자의 경우 청구신청내역, 이의신청내역을 조회할 수 있습니다. 기능은 기존 청구·소통 → 신청내역 메뉴의 기능과 동일합니다.

9.2.2. 화면

9.2.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.3. 신청내역조회 – 청구신청내역

9.3.1. 개요

- 청구신청내역을 조회할 수 있습니다. 기능은 기존 청구·소통 → 신청내역 메뉴의 기능과 동일합니다.

9.3.2. 화면

9.4.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.4.4. 주요기능

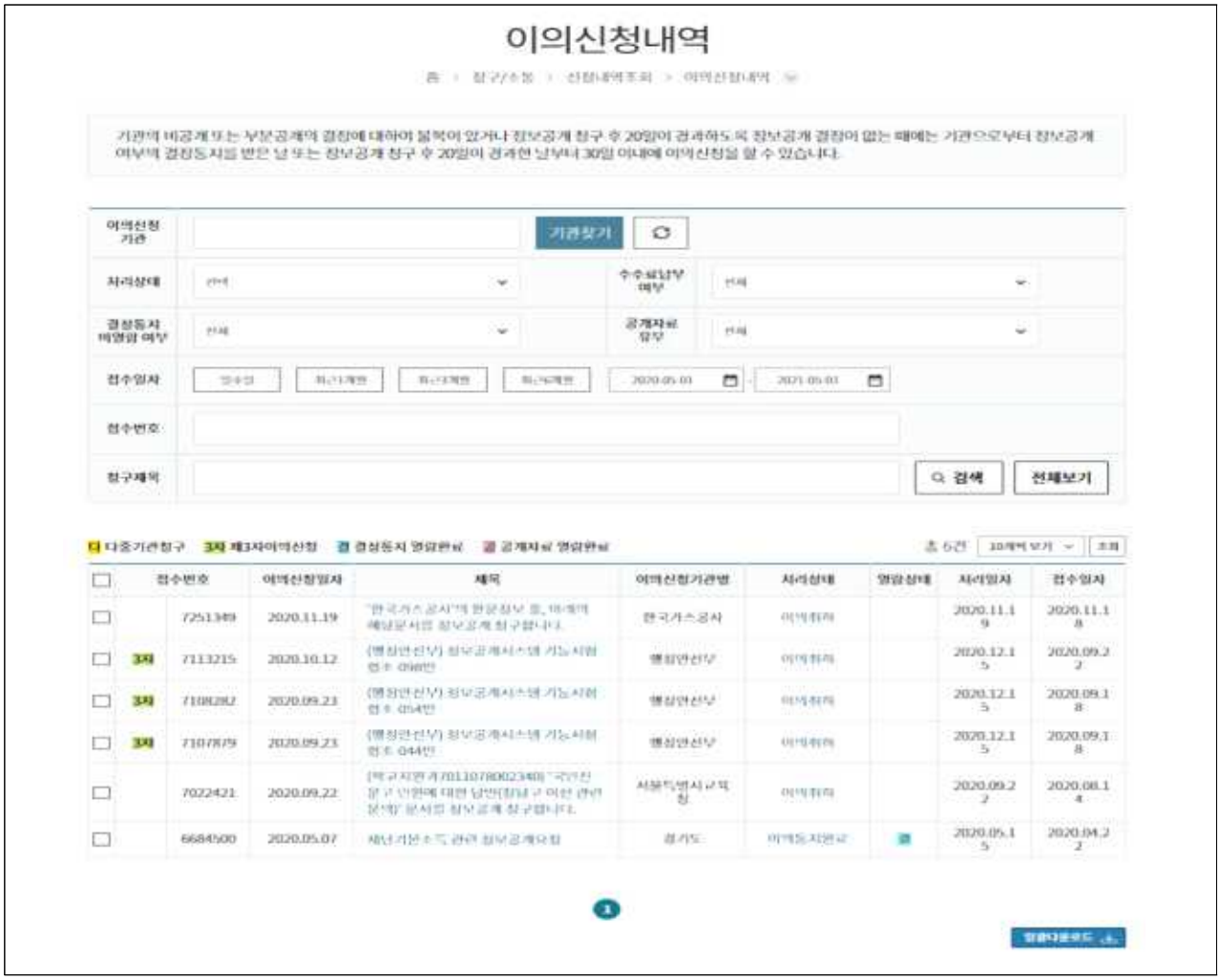
번호	기능 설명
1	✓ 회원으로 로그인한 경우 이의신청내역을 조회할 수 있습니다.

9.4. 신청내역조회 – 이의신청내역

9.4.1. 개요

- 이의신청내역을 조회할 수 있습니다. 기능은 기존 청구·소통 → 신청내역 메뉴의 기능과 동일합니다.

9.4.2. 화면



9.3.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.3.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ 회원으로 로그인한 경우 청구신청내역을 조회할 수 있습니다.

9.5. 수수료 미납현황

9.5.1. 개요

- 정보공개 청구신청 후 공개·부분공개건에 대해 수수료납부가 필요한 건에 대해 조회할 수 있습니다.
- 수수료10일초과로 인해 종결처리된 건은 조회되지 않습니다.

9.5.2. 화면

9.5.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.5.4 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **수수료 미납현황 확인** - 제목 클릭시 결정통지서 상세페이지로 이동합니다.
수수료 미납현황 상세조회	

9.6. 청구바구니

9.6.1. 개요

- 작성중인 청구신청서를 임시로 저장해 보관하는 메뉴입니다. 실제기관에 청구되지 않은 상태로 청구서 수정이 가능합니다.

9.6.2. 화면

9.6.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.6.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **청구바구니 검색** - 조회조건을 입력해 게시물을 조회합니다. - 청구기관, 등록일자, 청구제목을 입력하여 검색할 수 있습니다.
2	✓ **청구바구니 상세** - 제목 클릭시 청구서 상세조회 페이지로 이동합니다.

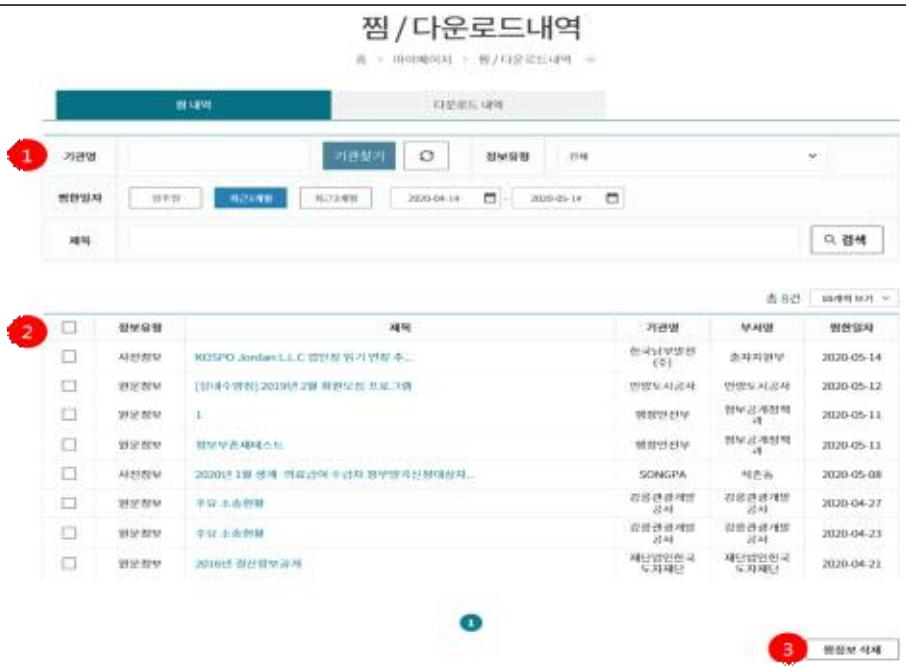
번호	기능 설명
청구바구니 상세	 ✓ **청구바구니 상세** - [청구신청] 버튼을 클릭하여 청구를 신청할 수 있습니다. - [수정] 버튼을 클릭하여 청구서 내용을 수정할 수 있습니다. - [삭제] 버튼을 클릭하여 청구서를 삭제할 수 있습니다.

9.7. 찜·다운로드 내역

9.7.1. 개요

- 원문정보, 사전정보, 대국민공개정보 조회시 '정보찜하기'한 정보목록과, 원문정보 조회시 첨부파일 다운로드한 내역을 조회할 수 있습니다.

9.7.2. 화면



9.7.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.7.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **찜 내역 조회** - 기관명, 정보유형, 찜한일자, 제목 입력 후 게시물을 검색할 수 있습니다. - 찜한일자는 최근 6개월을 기본으로 설정해 조회되도록 합니다.
2	✓ **찜 내역 리스트** - 정보찜하기 한 정보목록을 조회할 수 있습니다. - 사전,원문, 대국민 공개정보 상세페이지에서 찜하기를 설정한 정보목록 리스트가 10건씩 조회 됩니다. - 제목 클릭시 해당 정보 상세페이지로 이동합니다.
3	✓ **찜정보 삭제** - 목록에서 게시물 선택 후 찜 목록에서 삭제할 수 있습니다. - 리스트 내 선택 체크 후 일괄·단건으로 삭제가 가능하도록 합니다. (삭제 처리시 확인 팝업창 생성)
4	✓ **다운로드 내역 조회** - 기관명, 다운로드 일정, 제목 입력 후 게시물을 검색할 수 있습니다.
5	✓ **다운로드 내역 확인** - 제목, 기관명, 부서명, 다운로드 일자를 확인할 수 있습니다. - 제목 클릭시 원문정보 상세로 이동합니다.

9.8. 비회원 청구전환

9.8.1. 개요

- 비회원으로 청구한 건에 대해 회원으로 전환할 수 있는 메뉴입니다. 회원으로 전환된 청구건은 이후, 마이페이지 → 신청내역조회에서 처리상태를 조회할 수 있습니다.

9.8.2. 화면

9.8.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.8.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **비회원 정보입력** - 비회원으로 청구했던 주민등록번호, 전화번호, 비밀번호를 입력합니다.
2	✓ **비회원 청구전환 확인** - 비회원 정보입력 기준으로 청구·이의건을 조회하고, 해당 내역을 회원청구건으로 전환합니다.

9.9. 관심정보관리

9.9.1. 개요

- 정보공개포털 시스템 로그인 회원에게 제공되는 공개정보 맞춤형컨텐츠 제공을 위한 관심정보 설정관리 메뉴입니다. 관심기관, 관심키워드를 설정하면 로그인 후 메인페이지에서 해당 검색 결과를 제공합니다. 사용자가 설정한 관심키워드는 별도 수집을 통해 랭킹을 추출해 메인의 '관심키워드' 영역에 노출됩니다.

9.9.2. 화면

9.9.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.9.4. 주요기능

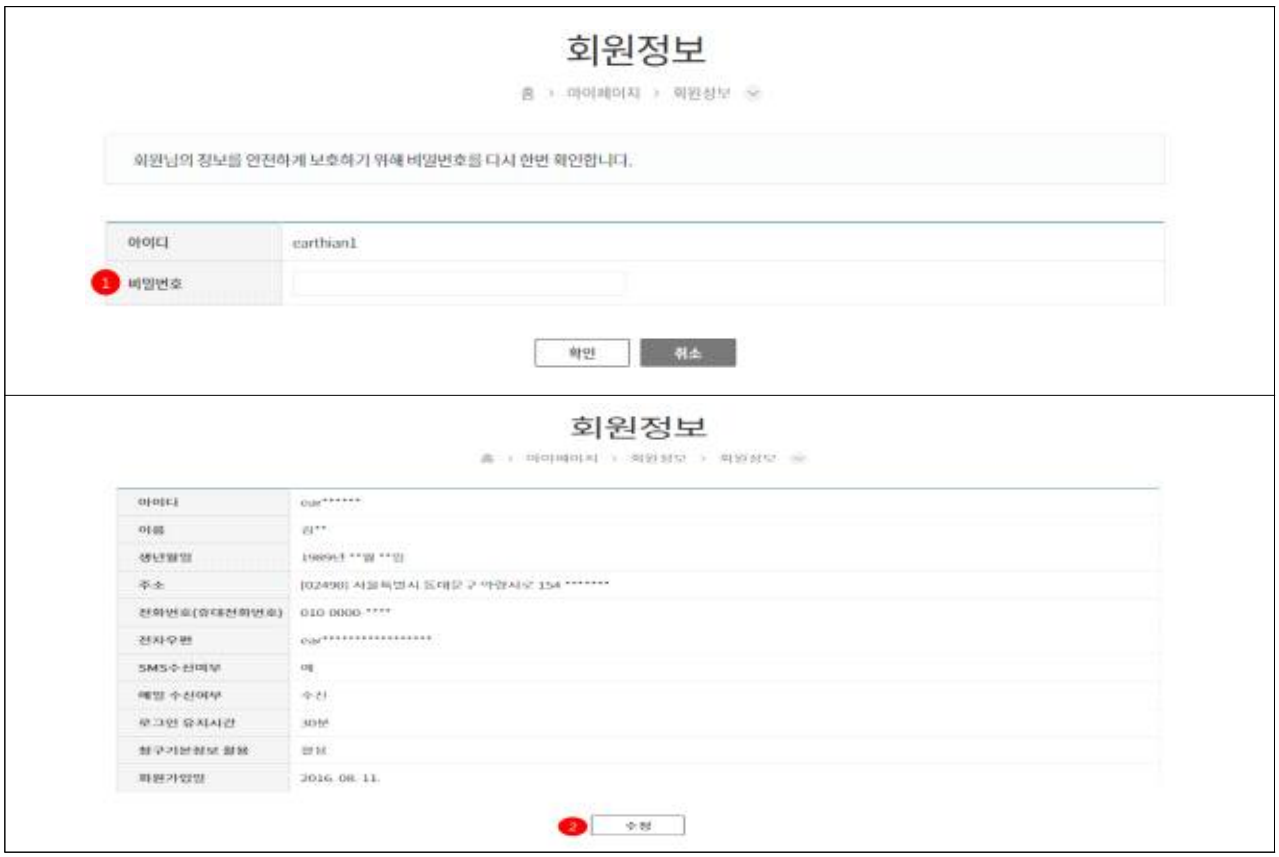
번호	기능 설명
1	✓ **관심기관 설정** - 관심기관은 1개를 설정할 수 있고, 기관찾기 팝업을 통해 등록할 수 있습니다. - 기관찾기 클릭시 원문조직도 기관찾기 팝업이 노출되고 기관 선택이 가능합니다.
2	✓ **관심키워드 등록** - 최대 5건 입력이 가능하며, [등록] 버튼 클릭시 검색어 하단으로 하나씩 추가됩니다. - 관심키워드가 등록된 경우, 로그인 했을때 메인에서 해당 키워드로 검색 결과를 노출합니다. (검색어 입력필드 글자수는 최대 10자로 제한합니다.)
3	✓ **제외키워드** - 검색시 제외할 키워드를 최대 3건까지 입력이 가능합니다. - 키워드 입력 후 [등록] 버튼 클릭시 검색어 하단으로 하나씩 추가됩니다.
4	✓ **검색옵션 선택** - 사용자 선택에 따라 검색 조건으로 설정되어 검색결과가 조회됩니다.
5	✓ **초기화버튼** - 클릭시 확인 데이터를 저장하지 않고 초기화합니다.

9.10. 회원정보

9.10.1. 개요

- 로그인한 회원정보를 수정할 수 있는 메뉴입니다. 개인정보 보호를 위해 회원정보 수정 전 비밀번호를 한 번 더 확인합니다.

9.10.2. 화면



9.10.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.10.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **회원정보 확인** - 회원정보를 안전하게 보호하기 위해 비밀번호를 다시 한번 확인하는 절차입니다. - 비밀번호 입력·확인 후 회원정보로 이동합니다.
2	✓ **회원정보 확인 및 수정** - 등록된 회원정보를 확인한 후, 회원정보 수정이 필요한 경우 [수정] 버튼을 클릭하면 수정페이지로 이동합니다.

번호	기능 설명
3	✓ **회원정보 수정** - 아이디, 이름을 제외한 회원정보 수정이 가능합니다. - 수정사항을 작성한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 회원정보를 수정합니다.

9.11. 인증센터

9.11.1. 개요

- 본인인증을 위한 인증 수단을 선택하는 인증센터 메뉴입니다. 공인인증서, 아이핀을 통한 본인인증이 가능합니다. 또한, 모바일에서 인증서 등록이 가능하도록 공인인증서의 경우, 브라우저 인증서 내보내기 기능을 지원합니다.

9.11.2. 화면

9.11.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
	O	

9.11.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **인증수단 선택** - 공인인증서, 아이핀(i-PIN) 인증 중 선택합니다. - 인증수단 선택에 따라 항목이 상이합니다. · 공인인증서 인증 : 이름, 인증서 등록여부, 주민등록번호 · 아이핀(i-PIN) 인증 : 이름, 인증서 등록여부
2	✓ **인증하기** - 주민등록번호 입력 후 [인증하기] 버튼 클릭
3	✓ **인증서 등록** - 인증서 선택, 인증서 비밀번호 입력 후 [확인] 버튼을 클릭하면 인증서 등록이 완료됩니다.
4	✓ **인증서복사** - 인증서를 복사 할 수 있는 메뉴로 아래에 인증서 내보내기(PC), 인증서 가져오기(모바일) 방법에 대한 절차를 확인할 수 있습니다.

9.12. 회원탈퇴

9.12.1. 개요

- 정보공개포털 시스템에 가입된 회원이 탈퇴를 신청할 수 있는 메뉴입니다. 해당 메뉴에서 탈퇴한 회원 정보는 5일 후 영구삭제처리 됩니다. 한 번 사용된 아이디는 재사용이 불가합니다.

9.12.2. 화면

9.12.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

9.12.4. 주요기능

번호	기능 설명
1	✓ **회원탈퇴 신청** - 클릭시 최종확인 창 생성 후 탈퇴처리가 되도록 합니다.

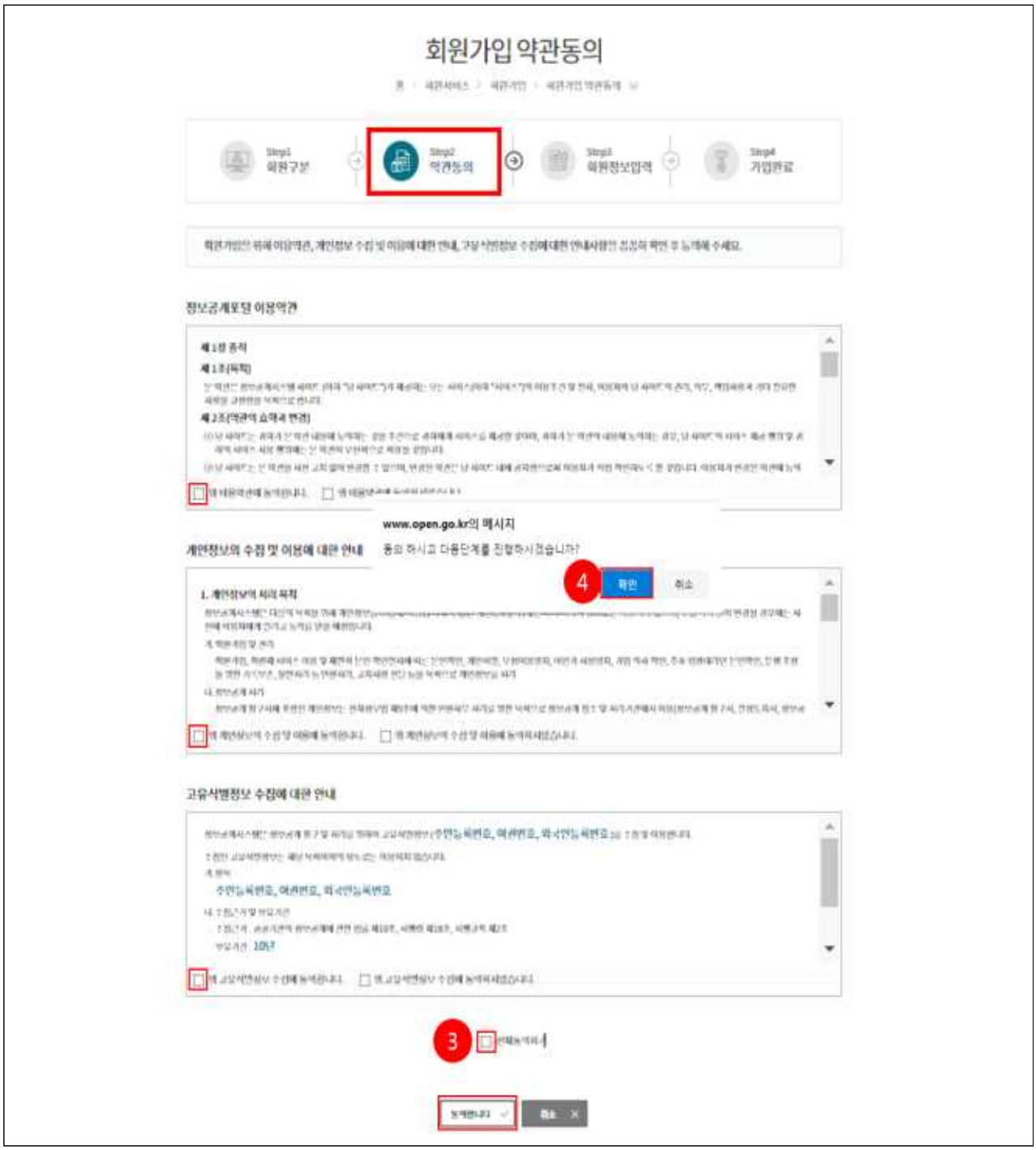
10. 회원서비스

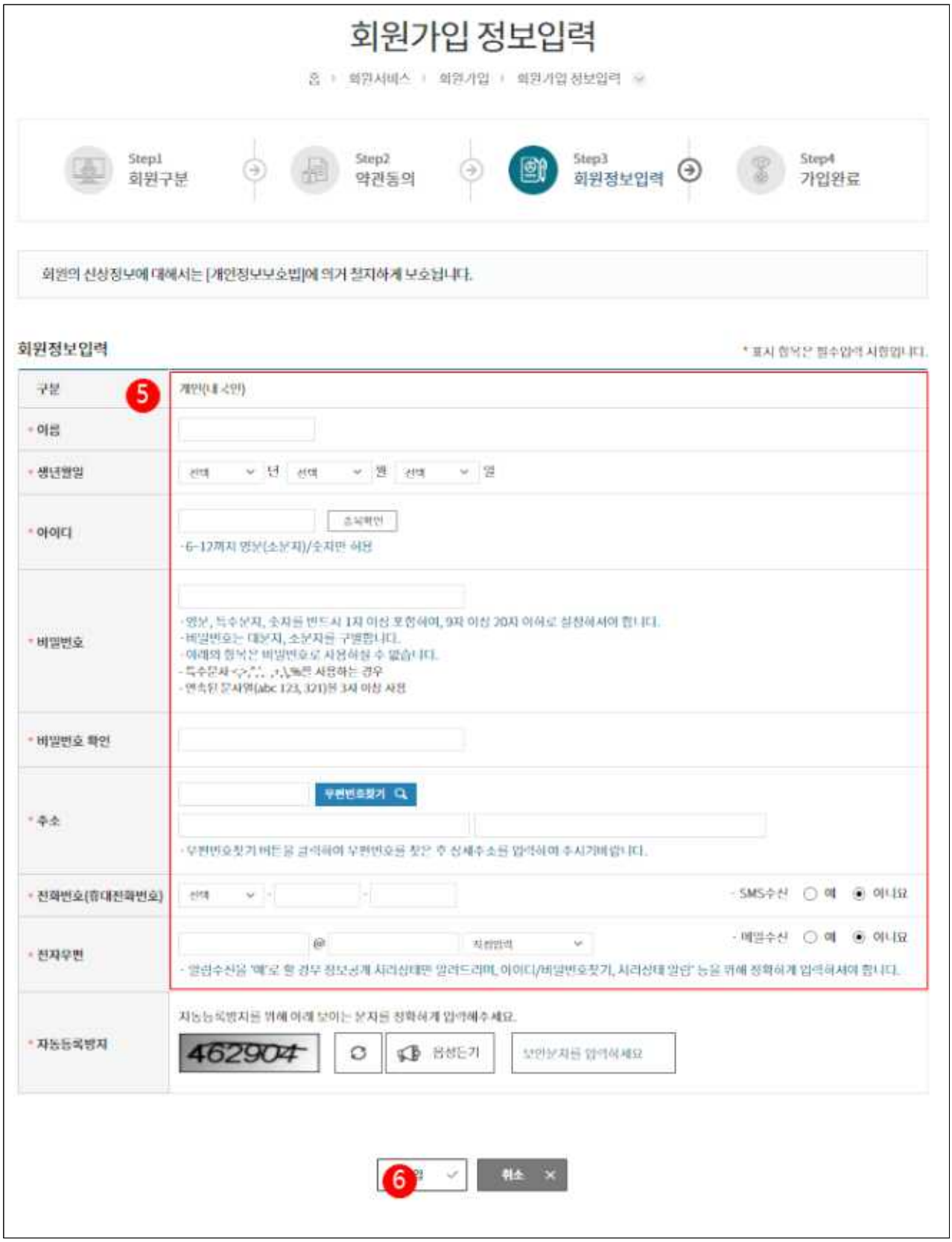
10.1. 회원가입

10.1.1. 개요

- 정보공개포털 사이트 이용을 위해 회원가입을 할 수 있는 메뉴입니다.

10.1.2. 화면


회원가입 약관동의
Step1 회원구분
Step2 약관동의
Step3 회원정보입력
Step4 가입완료
정보공개포털 이용약관
www.open.go.kr의 메시지
개인정보의 수집 및 이용에 대한 안내
동의 하시고 다음단계를 진행하시겠습니까?
4
확인
취소
고유식별정보 수집에 대한 안내
3


회원가입 정보입력
Step1 회원구분
Step2 약관동의
Step3 회원정보입력
Step4 가입완료
회원의 신상정보에 대해서는 [개인정보보호법]에 의거 철저하게 보호됩니다.
회원정보입력
구분
5
이름
생년월일
아이디
비밀번호
비밀번호 확인
주소
전화번호(휴대전화번호)
이메일
자동등록방지
462904
6
취소

10.1.3. 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O		

10.1.4. 주요기능

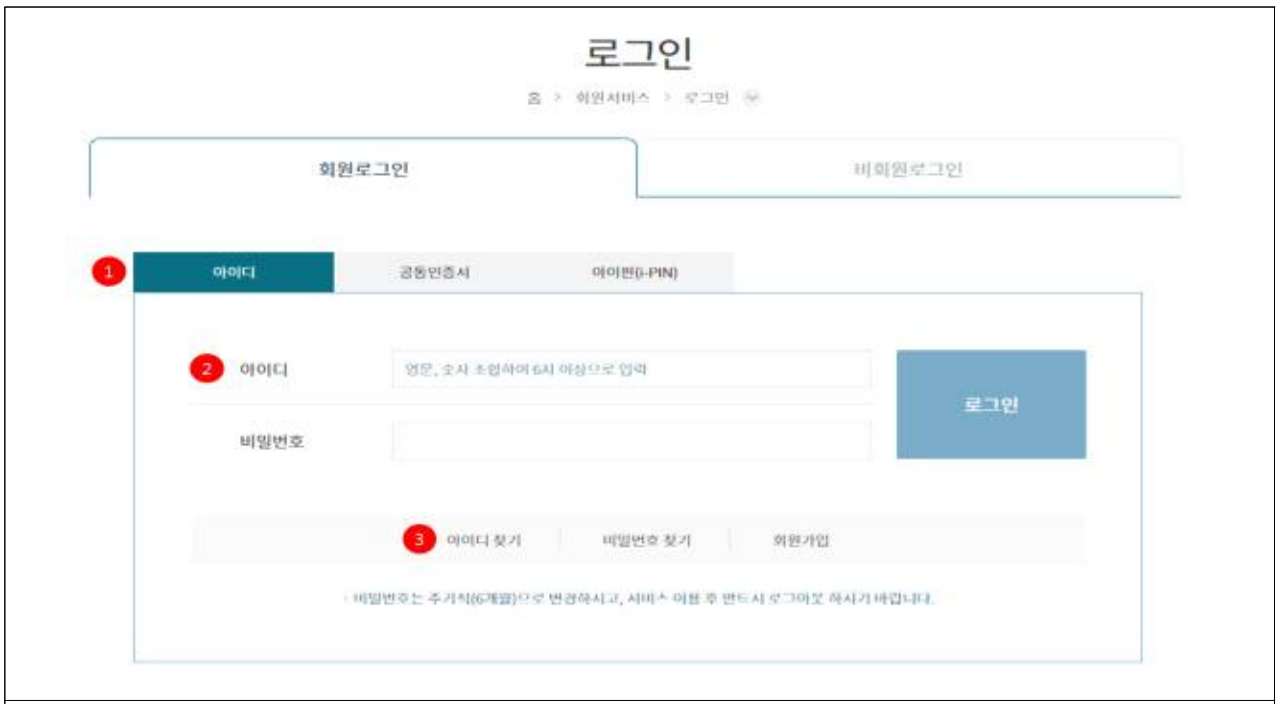
번호	기능 설명
1	**✓ 회원가입 대상 선택** - 개인(내국인), 개인(외국인), 법인(국내), 법인(국외), 단체 중 선택합니다. · 회원구분에 따라 입력항목이 달라집니다. · 법인, 단체의 경우 사업자번호 또는 법인등록번호가 필요합니다.
2	**✓ [확인] 버튼 클릭** - 개인(내국인), 개인(외국인) 선택 후 [확인] 버튼 클릭 시 약관동의로 이동합니다. - 법인(국내), 법인(국외), 단체 선택 후 확인 버튼 클릭 시 법인명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 단체명 등을 입력하는 화면으로 이동합니다.
3	**[전체동의하기] 체크박스 체크 후 [동의합니다] 버튼 클릭** - 정보공개포털 이용약관, 개인정보의 수집 및 이용에 대한 안내, 고유식별정보 수집에 대한 안내를 확인 후 각 항목의 "수집 및 이용에 동의합니다." 체크박스 체크 또는 하단 "전체동의하기" 체크박스 체크 후 [동의합니다.]버튼을 클릭합니다.
4	**"동의하시고 다음단계를 진행하시겠습니까?" [확인]버튼 클릭** - 동의합니다 버튼 클릭 시 해당 팝업창 생성되며, 다음단계를 진행을 위해 [확인]을 버튼 클릭합니다.
5	**회원정보입력 창에 회원가입 정보 입력** - 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 전자우편, 자동등록방지를 입력합니다.
6	**[가입] 버튼 클릭** - 전체 입력 정보 최종 확인 후 가입 버튼 클릭하여 회원가입을 마무리 합니다.

10.2 로그인

10.2.1 개요

로그인은 회원로그인, 비회원로그인으로 나눠지며, 회원로그인은 회원가입 후 아이디, 공인인증서, 아이핀(i-PIN)으로 로그인 할 수 있습니다. 비회원로그인은 개인(내국인), 개인(외국인), 법인, 단체로 로그인할 수 있습니다.

10.2.2 화면



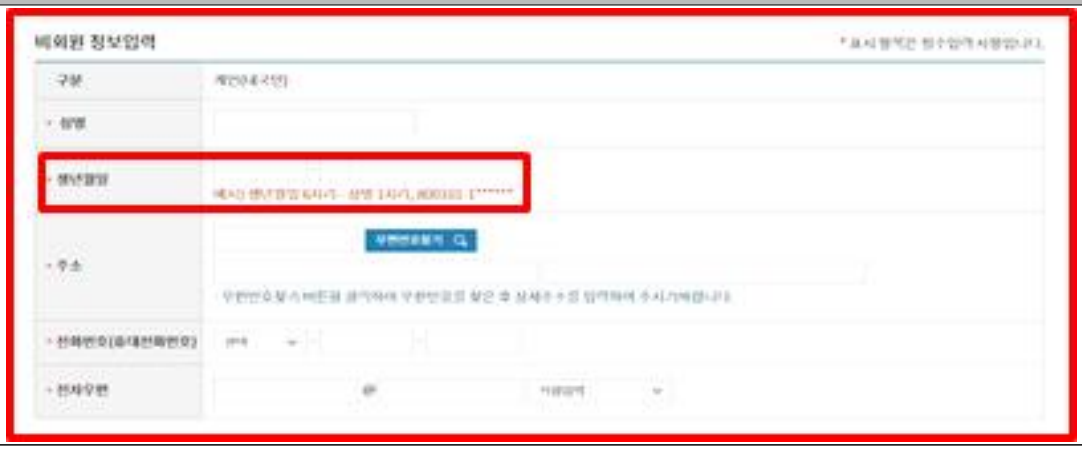
10.2.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O		

10.2.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**회원로그인 탭** - 회원로그인은 아이디, 공인인증서, 아이핀(i-PIN)으로 구성됩니다.
2	**로그인** - 아이디 로그인 시 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다. 로그인 5회 이상 실패 시 비밀번호는 초기화 되어 재발급 페이지로 이동합니다. - 공인인증서 로그인 시 공인인증서 탭에 공인인증서 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다. 공인인증서 등록은 아이디로 로그인 후 공인인증서 등록이 가능하며, 개인인증서만 가능합니다.(법인인증서 불가) - 아이핀(I-PIN) 로그인 시에는 아이핀(I-PIN) 탭에 아이핀 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다. 아이핀(I-PIN) 등록은 아이디로 로그인 후 등록할 수 있습니다.
로그인 - 아이디	

번호	기능 설명
로그인 - 공인 인증서	
로그인 - 아이핀 (i-PIN)	
3	**아이디찾기, 비밀번호찾기, 회원가입** - 각 페이지로 이동합니다.
4	**비회원로그인 탭** - 비회원로그인 탭은 개인(내국인), 개인(외국인), 법인, 단체로 구성됩니다.
5	**서비스선택** - 비회원로그인 각 탭의 서비스선택은 청구신청, 청구신청조회, 이의신청, 이의신청조회로 구성되어 있습니다.(법인의 경우 법인 구분 추가 선택 필요 : 국내법인, 국외법인) - 서비스 선택 후 [확인] 버튼 클릭 시 비회원 입력 정보화면으로 이동합니다. - 비회원 정보입력 항목은 비회원로그인 탭마다 일부 상이하며, 필수 입력값(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편 번호 등)을 입력 후 개인정보의 수집 및 이용에 대한 안내, 고유식별정보 수집에 대한 안내 수집에 동의 후 [확인]버튼을 클릭하면 선택한 서비스 화면으로 이동합니다.

번호	기능 설명
로그인 - 비회원 정보입력	

10.3 아이디·비밀번호찾기

10.3.1 개요

아이디 혹은 비밀번호를 분실한 경우 아이디 찾기 및 비밀번호를 변경할 수 있는 메뉴입니다.

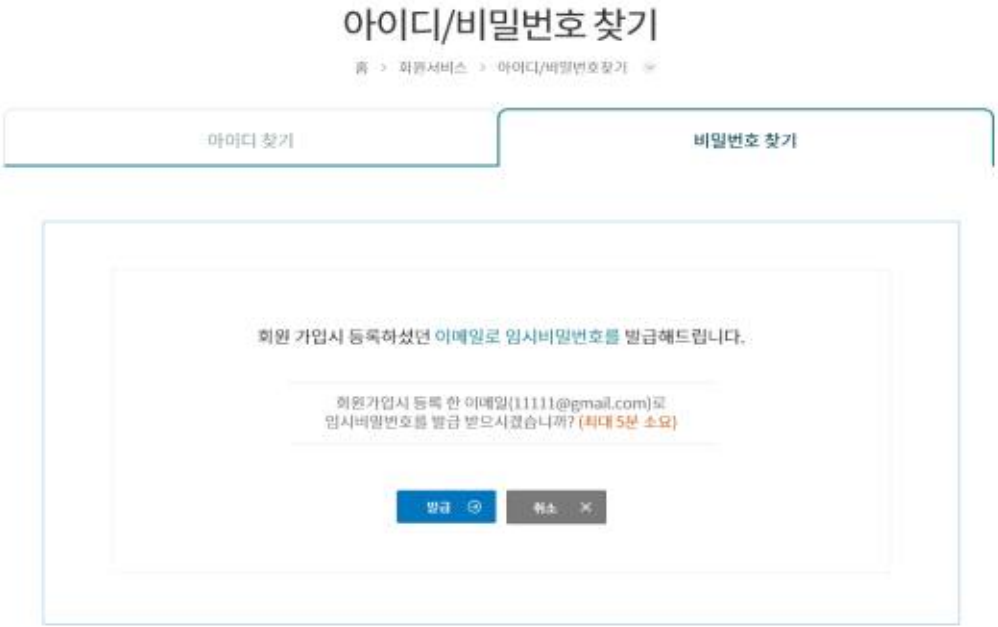
10.3.2 화면

10.3.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	-	-

10.3.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**아이디찾기 회원구분 선택** - 회원구분 선택에 따라 입력 항목이 변경됩니다 - 법인, 단체의 경우 법인명, 사업자등록번호, 법인등록번호 등을 추가입력해야 합니다.
2	**아이디찾기 정보 입력** - 이름, 이메일을 입력 한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다. - 정확한 정보 입력 시 아이디 찾기 결과 화면으로 이동합니다.
아이디 찾기결과	
3	**비밀번호 찾기 회원구분 선택** - 회원구분을 체크 후 비밀번호 찾기 유형을 선택 할 수 있습니다.
4	**비밀번호 찾기 정보 입력** - 이메일로 찾기로 선택한 경우, 회원가입시 등록한 이메일로 초기화된 비밀번호가 발송처리됩니다.

번호	기능 설명
비밀번호 찾기	
비밀번호 찾기 - 이메일	

11 사이트맵

11.1 사이트맵

11.1.1 개요

정보공개포털 시스템 사이트맵을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

11.1.2 화면

11.1.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

11.1.4 주요기능

번호	기능 설명
-	**전체 사이트 맵 확인** - 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.(바로가기)

12. 정보공개모바일

12.1. 메인(로그인 전)

12.1.1 개요

정보공개포털 시스템 메인 화면입니다. 검색중심의 컨텐츠와 각 주요 정보를 제공합니다.
로그인 전·후에 따른 메인 구성이 변경됩니다

12.1.2 화면

12.1.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	-	-

12.1.4 주요기능

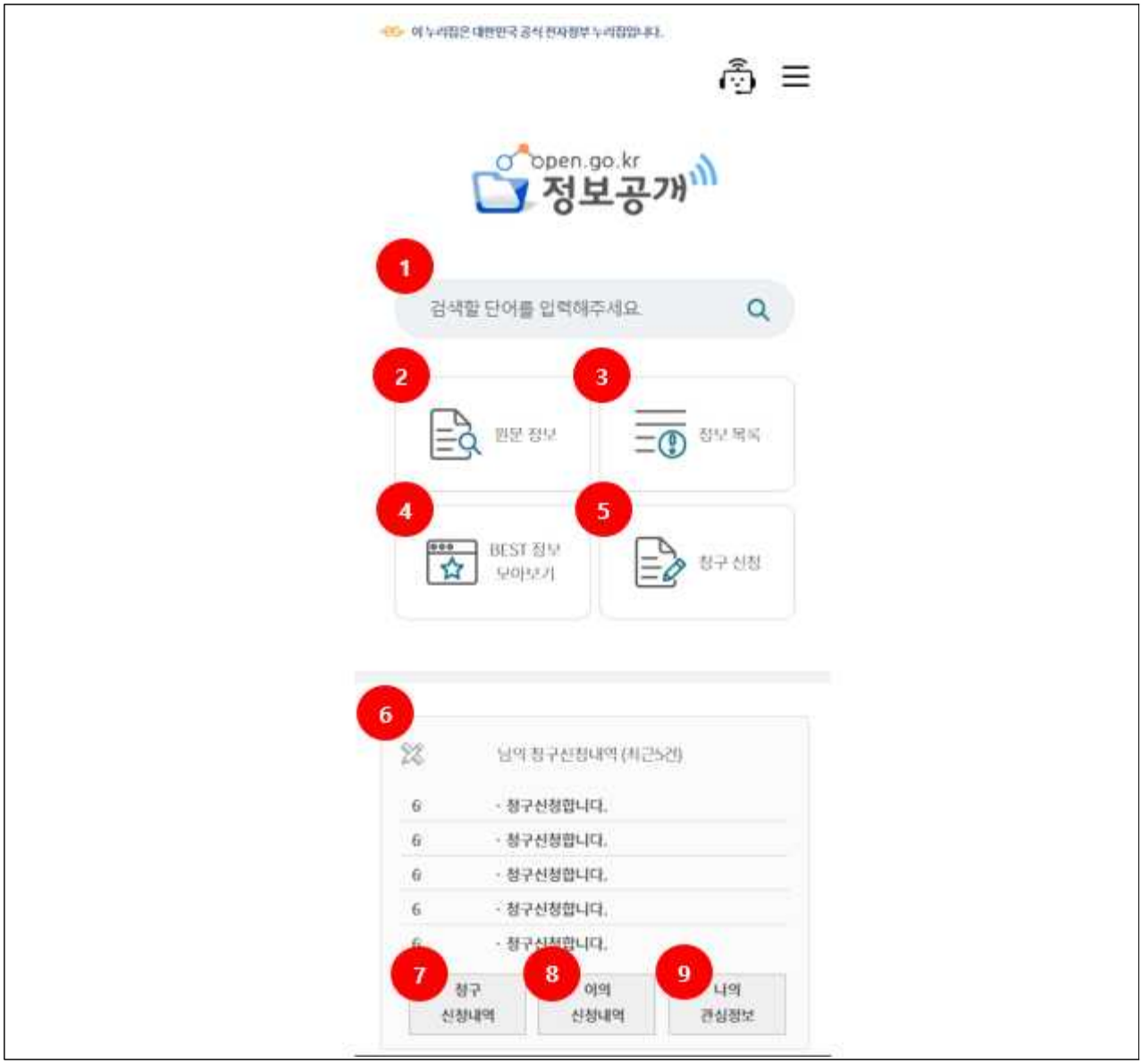
번호	기능 설명
1	**통합검색** - 검색어 입력 후 [돋보기] 버튼 클릭 시 통합검색 결과 페이지로 이동 합니다. - 검색어자동완성 기능을 지원합니다.
2	**원문 정보** - 원문정보 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
3	**정보 목록** - 정보 목록 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
4	**BEST정보모아보기** - BEST정보모아보기 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
5	**청구신청 바로가기** - 해당 버튼 클릭시 청구·신청 페이지로 이동합니다 - 로그인이 안 된 경우 로그인 페이지로 이동하며, 회원로그인 또는 비회원로그인을 한 후 청구신청을 할 수 있습니다.
6	**푸터영역** - 개인정보처리방침, 저작권보호정책, 접수처안내, 찾아오시는길, 담당자연락처로 구성됩니다.

12.2. 메인(로그인 후)

12.2.1 개요

정보공개포털 시스템 메인 화면입니다. 검색중심의 컨텐츠와 각 주요 정보를 제공합니다.
로그인 전·후에 따른 메인 구성이 변경됩니다.

12.2.2 화면



12.2.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

12.2.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**통합검색** - 검색어 입력 후, [돋보기] 버튼 클릭 시 통합검색 결과 페이지로 이동 합니다. - 검색어자동완성 기능을 지원합니다.
2	**원문 정보** - 원문정보 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
3	**정보 목록** - 정보 목록 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
4	**BEST정보모아보기** - BEST정보모아보기 클릭 시 해당페이지로 이동합니다.
5	**청구신청** - 해당 버튼 클릭시 청구·신청 페이지로 이동합니다 - 로그인이 안 된 경우 로그인 페이지로 이동하며, 회원로그인 또는 비회원로그인을 한 후 청구신청을 할 수 있습니다.
6	**최근 청구신청 내역** - 최근 청구신청한 5건의 제목과 청구번호가 보여집니다. - 제목 클릭 시 청구 상세 페이지로 이동합니다.
7	**청구신청 내역** - 해당 버튼 클릭시 청구신청내역 페이지로 이동합니다
8	**이의신청 내역** - 해당 버튼 클릭시 이의신청내역 페이지로 이동합니다
9	**나의 관심정보** - 해당 버튼 클릭시 관심정보 페이지로 이동합니다

12.3. 메인 – 목록

12.3.1 개요

정보공개포털 시스템 메인 화면입니다. 메뉴 목록 및 로그인 정보를 제공합니다.
로그인 전·후에 따른 메인 구성이 변경됩니다.

12.3.2 화면

12.3.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

12.3.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**사용자 안내** - 로그인 된 사용자를 표시합니다.
2	**로그인 연장** - 로그인하여 머무를 수 있는 시간을 표시합니다. - 연장을 눌러 시간을 계속해서 갱신할 수 있습니다.
3	**메뉴** - 정보공개시스템에서 사용할 수 있는 메뉴를 표시합니다. - 각 항목을 클릭하여 원하는 시스템을 이용할 수 있습니다.
4	**청구신청 내역** - 청구신청한 항목의 개수를 표시합니다.
5	**이의신청 내역** - 이의신청한 항목의 개수를 표시합니다.
6	**찜한정보 내역** - 찜한정보의 개수를 표시합니다.

12.4. 마이페이지 – 인증서

12.4.1 개요

로그인한 사용자의 인증서를 등록합니다.

12.4.2 화면

12.4.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	-

12.4.4 주요기능

번호	기능 설명
-	**인증수단** - 인증수단 선택 후 주민등록번호 입력 후 공인인증서를 등록합니다.

12.5 마이페이지 - 청구·이의신청 내역

12.5.1 개요

로그인한 사용자의 청구·이의신청 내역 항목을 표출합니다.

12.5.2 화면

12.5.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

12.5.4 주요기능

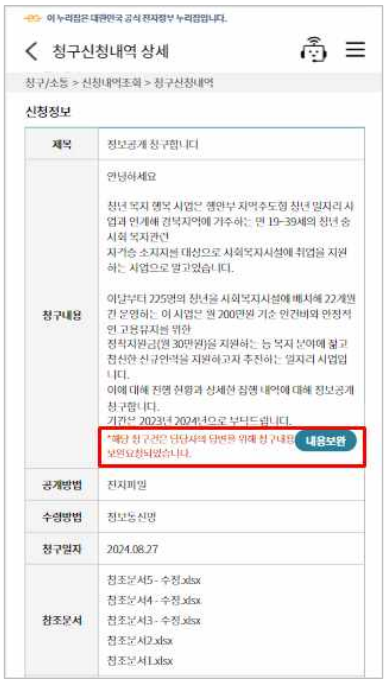
번호	기능 설명
1	**청구·이의신청 검색목록** - 검색조건을 입력하여 사용자가 신청한 청구 및 이의신청 내역을 조회합니다.
2	**청구·이의신청 목록** - 사용자가 신청한 청구 및 이의신청 내역을 표시합니다. - 상세항목은 정보공개포털 청구·이의신청 내역을 확인바랍니다.

12.6. 모바일 기능 – 청구내용 보완작성 및 등록

12.6.1 개요

접수기관에서 청구인에게 보완요청을 한 경우, 청구 내용 및 참조문서를 보완할 수 있습니다.

12.6.2 화면



12.6.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
-	O	O

12.6.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**보완내용입력** - 청구내용 및 참조문서를 수정할 수 있습니다.

12.7. 모바일 기능 – 목록다운로드

12.7.1 개요

목록을 확인 할 수 있는 항목(주제별정보, 공개정보, 청구·소통, 국민관심사항, 정보공개란?)에서 등록된 내용을 확인하고 그 목록을 다운로드 합니다.

12.7.2 화면

12.7.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

12.7.4 주요기능

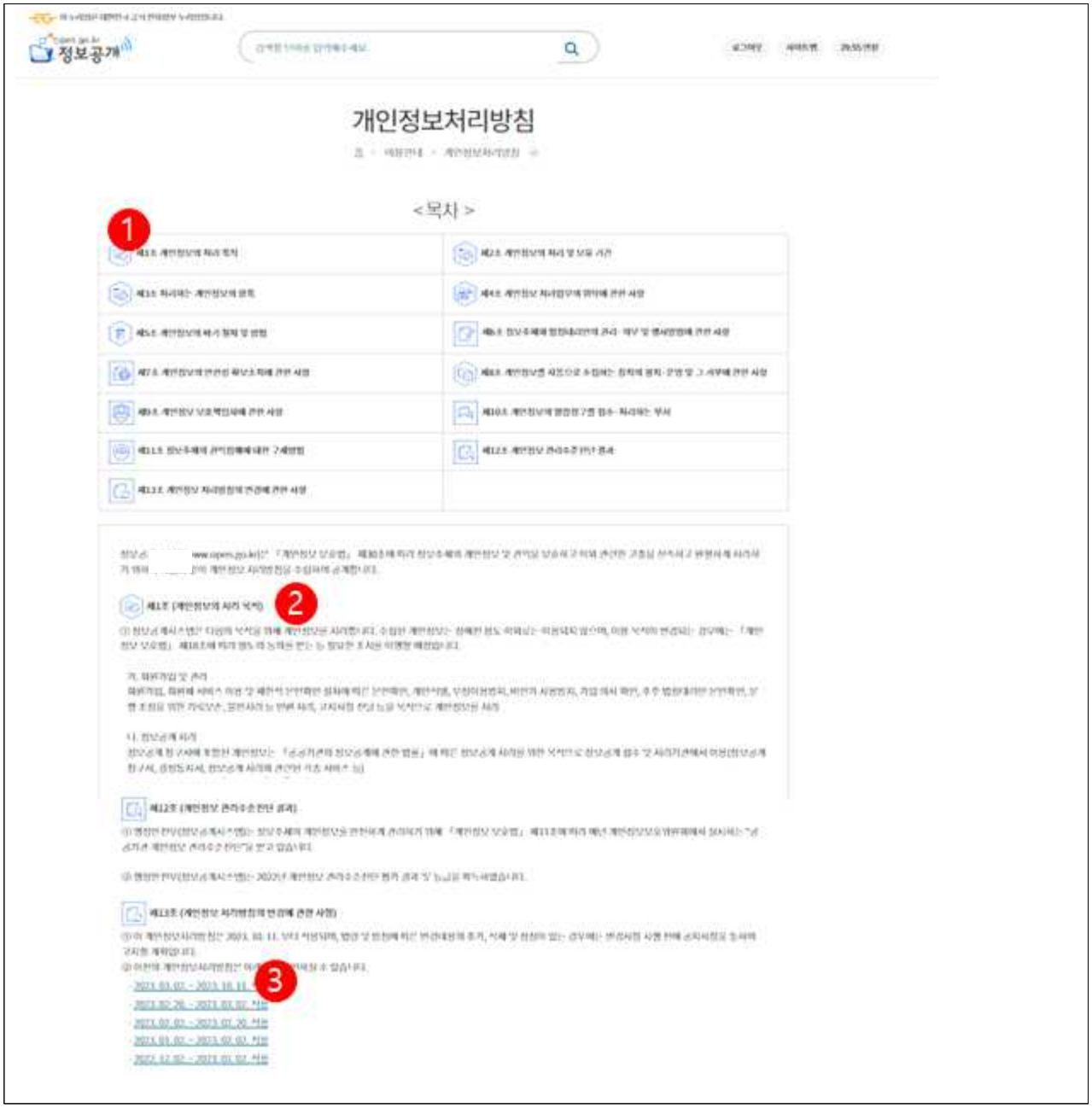
번호	기능 설명
1	**기관명 검색** - 기관명, 주소를 입력하여 접수처를 검색합니다.
2	**기관 목록** - 검색한 기관 목록을 확인할 수 있습니다. - 기관명, 주소입력하여 검색을 하지 않을 경우 전체 기관 목록을 보여줍니다.

13.1. 개인정보처리방침

13.1.1 개요

공통 푸터영역에서 개인정보처리방침을 확인하면 각 호에 맞는 개인정보처리방침과 내용을 확인할 수 있다.

13.1.2 화면



13.1.3 접근가능권한

비로그인	로그인(회원)	로그인(비회원)
O	O	O

13.1.4 주요기능

번호	기능 설명
1	**말머리** - 각 개인정보처리방침에 말머리를 누르면 해당 위치로 이동한다.
2	**내용** - 개인정보처리방침 내용이 출력된다.
3	**링크** - 이전에 수정한 내역을 확인할 수 있다.

open.go.kr 정보공개

정보공개시스템 사용자매뉴얼

(정보공개포털)

-끝-

행정안전부